

Código Guía de Servicios 2792

SOLICITUD DE AYUDAS A LAS FAMILIAS NUMEROSAS DE CATEGORÍA ESPECIAL, A FAMILIAS CON HIJOS/AS NACIDOS/AS DE PARTO MÚLTIPLE O ADOPCIÓN MÚLTIPLE Y A FAMILIAS MONOPARENTALES.

Datos de la persona solicitante:

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
DNI/NIE	TIE*	Fecha de nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Estado Civil
	E1		H ☐ M ☐		

**El TIE (obligatorio para personas extranjeras no comunitarias) se encuentra en la parte superior-derecha de la Tarjeta de Identificación de Extranjero*

DOMICILIO EN EL QUE RESIDE ACTUALMENTE.

Tipo vía	Vía	Número	Kilómetro	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Provincia	Municipio	Localidad				Código Postal		

TELÉFONOS DE CONTACTO:

Teléfono fijo	Teléfono móvil 1	Teléfono móvil 2

Situación familiar por la que quiere solicitar esta ayuda

(IMPORTANTE: SÓLO SE PUEDE MARCAR UNA MODALIDAD)

- ☐ Familia numerosa de Categoría Especial.
- ☐ Familia monoparental según lo establecido en la Ley 1/2023, de 23 de febrero, por la que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Región de Murcia.
- ☐ Familia con hijos/as de parto o adopción múltiple de tres o más menores de 6 años nacidos o adoptados simultáneamente).

Datos bancarios para el abono de la Ayuda:

(La persona titular de la cuenta bancaria tiene que ser la misma que solicita la ayuda)

IDENTIDAD DE LA PERSONA															
DNI/NIE/NIF (Obligatorio)								TIE (Obligatorio personas extranjeras no comunitarias)**							
								E	1						
IBAN															
E	S														

*El TIE se encuentra en la parte superior-derecha de la Tarjeta de Identificación de Extranjero

A efectos de notificación:**SOLO MARCAR UNO: EN PAPEL O ELECTRONICA****NOTIFICACIONES EN PAPEL:** (marque la casilla si desea ser notificado/a en papel)☐ Deseo ser notificado en papel.**NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS:** (marque la casilla si desea ser notificado/a por sede electrónica)

☐ Autorizo a la Consejería de Política Social, Familias e Igualdad a notificarme a través del Servicio de Notificación Electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud o de cualquier otra que se tramite. A tal fin, adquiero la obligación de acceder periódicamente a través de mi certificado digital o DNI electrónico, a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM: (acceder con DNI electrónico o certificado digital en activo) <https://sede.carm.es/> *apartado consultas *notificaciones electrónicas o directamente a la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones> Asimismo autorizo a la Consejería competente, a que me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica

☐ A través de un correo electrónico a la dirección:☐

A través de un SMS en mi teléfono:

Cantidad económica que solicita:

Tenga en cuenta que en caso de serle concedida, el gasto ha de estar realizado durante el año 2025 y tiene la obligación de presentar la justificación desde el 1 de enero hasta el 31 de marzo de 2026, de la forma indicada en el artículo 12 de la Orden.

Indique el importe que solicita. Tenga en cuenta que **la cuantía máxima es de 2.500,00 €**. La cantidad que solicite puede ser inferior al máximo establecido.

 €

Los conceptos objeto de estas ayudas son los siguientes: Gastos de alimentación (excluidas bebidas alcohólicas); Tasas o precios de comedores en centros públicos o concertados; Gastos de vestido (textil y calzado); Gastos de farmacia y parafarmacia; Higiénico-sanitarios; Accesorios de puericultura; Gastos derivados de la asistencia a Centros de Atención a la Infancia, actividades extraescolares o extensión de horario para la conciliación de la vida familiar y laboral; Gastos derivados de la contratación de personal para la atención domiciliar de la/las personas dependientes y menores para la conciliación de la vida familiar y laboral; Gastos derivados de transporte, en transporte público, siempre que no se tenga otra bonificación familiar por este concepto.



Datos de la Unidad de Convivencia, Composición y Declaración de Ingresos:

Muy importante cumplimentar este apartado, relacionando todos los miembros de la unidad familiar incluyendo a la persona solicitante de la ayuda. En caso contrario no se procederá a valorar su solicitud hasta la subsanación de la misma.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE (Obligatorio para mayores de 14 años)	Parentesco con solicitante	Fecha nacimiento	Ingresos Anuales	Procedencia ingresos

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

Declaración

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

EN CASO DE SOLICITUD POR MONOPARENTALIDAD, DECLARO Que en la actualidad no formo parte de un matrimonio o pareja de hecho ni mantengo una relación afectiva equiparable a la conyugal con ninguna persona.

QUEDO EN LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR a la Consejería competente cualquier variación que pudiera producirse, a partir de la fecha de la presentación de esta solicitud, respecto a mi situación personal (cambio de residencia, variación de estado civil), económica (realización de trabajo, percepción de otros ingresos, pensiones, subsidios, rentas de capital) y familiar (variación de las personas con las que convivo), en el plazo de 15 días a partir del momento en que se produzca.

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará, por medios electrónicos, los siguientes documentos, excepto que expresamente se oponga a la consulta:

Datos de Identidad, consulta de la Renta, datos de familia numerosa, datos de familia monoparental, datos de residencia, certificación de pensiones y prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad, certificación de prestaciones por desempleo, importes de prestaciones por desempleo percibidas, en su caso, Informe de vida laboral.

[*] Me OPONGO* a la consulta de datos:

Firma de la persona solicitante, si se opone a la consulta

Así mismo, autorizo la cesión de datos de carácter personal de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, o a otras Administraciones o Entes públicos, para el ejercicio de sus competencias.

(*) En el caso de OPOSICIÓN a que el Órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO/A A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.

Declaración

Que asumo el compromiso de cumplimiento del apartado VI del CÓDIGO DE CONDUCTA EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN DE MURCIA, aprobado por el Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 29 de diciembre de 2021.



INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS	
“Responsable” (del tratamiento)	Dirección General Familias, Infancia y Conciliación, Consejería de Política Social, Familias e Igualdad. GEAS-FAMILIA@listas.carm.es
“Delegado de Protección de Datos”	CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A dpd.familia@carm.es
“Finalidad” (del tratamiento)	La información facilitada será tratada con el fin de gestionar, tramitar y resolver su solicitud. Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su petición, así como su archivo.
“Legitimación” (del tratamiento)	La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la recogida en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos. Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud.
“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	Los datos se cederán a los Ayuntamientos de la Región de Murcia que tengan suscrito el Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del IMAS y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia, para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de los datos en entornos cerrados de comunicación, o a otras Administraciones o entes públicos, previa autorización de la cesión por el interesado.
“Derechos” (de la persona interesada)	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentando una solicitud dirigida al responsable del tratamiento. (Procedimiento 2736-Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en el siguiente enlace: https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c\$m40288 En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos
“Información adicional”	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra página URL: http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\$m

Firma de la solicitud: _____

En _____ a ____ del mes _____ del año _____.

Fdo: _____

CONSEJERÍA DE POLÍTICA SOCIAL, FAMILIAS E IGUALDAD

Sr/ra. CONSEJERA – Avenida de la Fama 3. 30003 – Murcia

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

DOCUMENTOS QUE SE HAN DE APORTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD:

OBLIGATORIOS:

1. **El Anexo II Cláusula consentimiento consulta de datos unidad familiar**, es obligatorio cumplimentarlo debidamente firmado en aquellos casos donde existan miembros computables de la unidad familiar (cónyuges, ascendientes, descendientes mayores de 14 años).

En el supuesto de oponerse o no autorizar a la Administración para la consulta de datos, además de la documentación citada, deberá aportar los siguientes documentos relativos a todas las personas de la unidad de convivencia:

1. DNI o NIE.
 2. Certificado/Volante de empadronamiento colectivo.
 3. Última declaración de la Renta.
 4. Prestación por desempleo.
 5. Pensiones y prestaciones económicas.
 6. Informe de Vida Laboral.
 7. En caso de ser pensionista de clases pasivas o de organismos extranjeros: Certificado acreditativo.
2. **Certificado/documento bancario** en el que figure el IBAN (24 dígitos), nombre completo y número de DNI de la persona que solicita la ayuda, que debe ser titular de la cuenta.

SÓLO EN CASO DE QUE USTED SEPA QUE FIGURAN EMPADRONADAS EN EL DOMICILIO PERSONAS AJENAS A LA UNIDAD FAMILIAR:

ANEXO IV, se habrá de presentar la declaración responsable de relación con personas convivientes en la que se indique el vínculo o relación de la persona solicitante con esas personas.

EN EL SUPUESTO DE REALIZAR LA SOLICITUD POR CONDICIÓN DE FAMILIA MONOPARENTAL:

Tener reconocida la condición de familia monoparental de acuerdo con la Ley 1/2023, de 23 de febrero, por la que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Región de Murcia, que debe encontrarse en vigor a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta ayuda.

En caso de no tener reconocida la condición de familia monoparental será obligatorio haber presentado la solicitud de reconocimiento antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta ayuda.

EN EL SUPUESTO DE REALIZAR LA SOLICITUD POR CONDICIÓN DE PARTO, ACOGIMIENTO O ADOPCIÓN MÚLTIPLE, SI NO SE TIENE RECONOCIDA LA CONDICIÓN DE FAMILIA NUMEROSA O FAMILIA MONOPARENTAL EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA REGIÓN DE MURCIA:

Será obligatoria la presentación del libro de familia completo o certificados de inscripción de los nacimientos en el Registro Civil.



Para una correcta valoración de su solicitud:

- El órgano instructor podrá requerir a la persona solicitante cualquier documento indispensable para dictar resolución.
- Todos los documentos deben ser legibles, y en caso de haber sido emitidos en otros países, deberán estar traducidos al castellano.
- La fecha de expedición de los certificados deberá ser lo más próxima posible a la solicitud, en todo caso, no superior a seis meses.

Código Guía de Servicios 2792

Anexo II: Clausula de consentimiento para la consulta de datos de la unidad familiar

Los firmantes, en aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no se oponen a que el órgano administrativo consulte los datos relacionados.

Asimismo, autorizan la consulta de los datos tributarios, excepto los firmantes que expresamente no hayan autorizado la consulta.

Los firmantes que han mostrado su oposición o no autorizan a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDAN OBLIGADOS/AS A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando sean requeridos.

Certificados que van a ser consultados por la Administración:

1. Consulta de datos de Identidad.
2. Datos de Discapacidad.
3. Datos de Dependencia.
4. Consulta de datos de Residencia.
5. Consulta de la Renta.
6. Prestación por desempleo.
7. Certificación de pensiones y prestaciones económicas.
8. Datos de familia numerosa.
9. Datos de familia monoparental.
10. Consulta de Vida Laboral.
11. Consulta de datos de nacimiento/matrimonio/defunción (indicar fecha del hecho registral).
12. Información catastral.

IMPORTANTE: Están obligados/as a cumplimentar y firmar todos los integrantes de la unidad familiar mayores de 14 años. Marcar los círculos solo en caso de oponerse y/o no autorizar.

SOLICITANTE:		PARENTESCO CON SOLICITANTE:	
Nombre:		Nombre:	
DNI/NIE:		DNI/NIE:	
☐ Me opongo a que la Administración consulte mis datos. ☐ No autorizo la consulta de datos tributarios.		☐ Me opongo a que la Administración consulte mis datos. ☐ No autorizo la consulta de datos tributarios.	
Fdo.		Fdo.	



PARENTESCO CON SOLICITANTE:		PARENTESCO CON SOLICITANTE:	
Nombre:		Nombre:	
DNI/NIE:		DNI/NIE:	
☐ Me opongo a que la Administración consulte mis datos. ☐ No autorizo la consulta de datos tributarios.		☐ Me opongo a que la Administración consulte mis datos. ☐ No autorizo la consulta de datos tributarios.	
Fdo.		Fdo.	
PARENTESCO CON SOLICITANTE:		PARENTESCO CON SOLICITANTE:	
Nombre:		Nombre:	
DNI/NIE:		DNI/NIE:	
☐ Me opongo a que la Administración consulte mis datos. ☐ No autorizo la consulta de datos tributarios.		☐ Me opongo a que la Administración consulte mis datos. ☐ No autorizo la consulta de datos tributarios.	
Fdo.		Fdo.	
PARENTESCO CON SOLICITANTE:		PARENTESCO CON SOLICITANTE:	
Nombre:		Nombre:	
DNI/NIE:		DNI/NIE:	
☐ Me opongo a que la Administración consulte mis datos. ☐ No autorizo la consulta de datos tributarios.		☐ Me opongo a que la Administración consulte mis datos. ☐ No autorizo la consulta de datos tributarios.	
Fdo.		Fdo.	

En.....a.....de.....



Código Guía de Servicios: 2792 Anexo III

OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN ANTE LA ADMINISTRACION

Interesado/a: _____

Nombre y apellidos de la persona que otorga su representación		Número Documento Identidad	Teléfono/Móvil
Domicilio: calle, número, bloque, escalera, piso, puerta		C. Postal	Localidad
			Provincia
Correo electrónico:			

Solicita: _____

☐ Se autorice ☐ Se revoque, como Representante a:

Nombre y apellidos del o la Representante		Núm. Documento Identidad	Teléfono/Móvil
Domicilio: calle, número, bloque, escalera, piso, puerta		C. Postal	Localidad
			Provincia
Correo electrónico:			

A. Para que en mi nombre y bajo mi responsabilidad ☐ sí ☐ no actúe para:

- ☐ Presentar solicitudes
- ☐ Interponer recursos
- ☐ Desistir de recursos
- ☐ Renunciar derechos
- ☐ Cumplimentar requerimientos
- ☐ Aportar documentos

Código	Denominación del procedimiento
2792	Convocatoria de Ayudas a familias numerosas de categoría especial, a familias con hijos/as nacidos/as de parto múltiple o adopción múltiple y a familias monoparentales.

FDO. LA PERSONA INTERESADA (OTORGANTE)	FDO. EL/ LA REPRESENTANTE

Código Guía Procedimientos 2792

ANEXO IV

Declaración responsable de relación con personas convivientes

(Esta declaración responsable se aportará en aquellos casos en los que en el certificado de empadronamiento consten personas que no figuren en el Libro de Familia o Certificado de Registro Civil aportado, tengan o no un vínculo familiar con la persona solicitante)

Datos de la persona solicitante

Antes de escribir, lea detenidamente los distintos apartados de la solicitud. Escriba con claridad y letras mayúsculas.

Apellidos, nombre / Razón social

DNI/NIE/NIF

Declaro

Que siendo solicitante de la Ayudas a familias numerosas de categoría especial, a familias con hijas e hijos nacidos de parto múltiple o adopción múltiple y a familias monoparentales, convocadas por la **Consejería de Política Social, Familias e Igualdad**, expongo que las siguientes personas que figuran en el Certificado/Volante de empadronamiento colectivo tienen la siguiente relación/vínculo conmigo:

Parentesco o relación con solicitante	Nombre y apellidos	DNI/NIE/NIF

- **Parentesco:** pareja, hermano/a, sobrino/a, tío/a, primo/a.
- **Relación:** en caso de que no exista vinculación familiar indique la relación que le une con usted (compañero de piso, propietario de la vivienda...). Habrá que acreditar esta relación mediante contrato de alquiler, etc.

En cumplimiento de lo dispuesto en el **artículo 69** de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

(*) En el caso de OPOSICIÓN a que el Órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO/A, A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.

En _____ a ____ del mes _____ del año _____.

Fdo: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento de datos	Dirección General Familias, Infancia y Conciliación, Consejería de Política Social, Familias e Igualdad GEAS-FAMILIA@listas.carm.es
Delegado de Protección de Datos	CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A dpd.familia@carm.es
Finalidad del tratamiento de datos	Actualización y corrección de los datos personales del interesado en todos los procedimientos del IMAS: nombre, DNI, domicilio de residencia, representante legal, modo de notificación, fecha de nacimiento, fecha de fallecimiento.
Legitimación	REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) Artículos 6.1 a) y 9.2 a) en cuanto a los datos de salud y servicios sociales.
Destinatarios de cesiones de datos	Los datos se cederán a los Ayuntamientos de la Región de Murcia que tengan suscrito el Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia, para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de los datos en entornos cerrados de comunicación, o a otras Administraciones o entes públicos, previa autorización de la cesión por el interesado, así como a la entidades concertadas prestatarias del servicio.
Derechos del interesado	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a su portabilidad, la limitación u oposición al tratamiento y otros derechos especificados en la información adicional. Podrá ejercerlos mediante el formulario del procedimiento 2736.
Procedencia de los datos	Además de los datos aportados por el interesado, también se obtienen de la plataforma de interoperabilidad de la CARM con otras Administraciones Públicas.
Información adicional	Los datos que se pueden obtener son: de Identidad, residencia, renta, prestaciones económicas, prestaciones por desempleo, vida laboral, discapacidad, dependencia. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página URL: http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\$m

Consejería de Política Social, Familias e Igualdad
Avenida la Fama, nº3. 30003 Murcia.



Código Guía de Servicios: 2792

Anexo V

Justificación de ayudas a familias numerosas de categoría especial, a familias con hijos/as nacidos/as de parto múltiple o adopción múltiple y a familias monoparentales.

Datos de la persona perceptora de la ayuda

Antes de escribir, lea detenidamente los distintos apartados de la solicitud. Escriba con claridad y letras mayúsculas.

Apellidos, nombre

DNI/NIE

De haber cambiado sus datos personales (dirección, teléfonos de contacto, modo de notificación, dirección de notificación o representante legal) comuníquelo mediante el modelo del procedimiento 3119 "Cambios en datos Básicos Sociales".

Declaración sobre otras ayudas o subvenciones:

Ha solicitado u obtenido otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad:

(Marque con una X)

☐

Sí

☐

No

Nombre de la entidad pública/privada que otorga la subvención o ayuda, en caso de haberla recibido:

Cuantía

Datos del expediente de justificación:

Junto a la resolución de la concesión de la ayuda se le facilitó una referencia de expediente de justificación, que debe señalar en este apartado.

Tipo

Año

Número

Ejemplos: expediente justificativo JSFM/2025/3260 (Tipo: JSFM, Año: 2025, Número: 3236)

Documentos justificativos:

Indique la relación de gastos y pagos, con identificación de la empresa vendedora (nombre y NIF), importe de cada uno de los gastos, fecha de emisión y fecha y forma de pago (efectivo, transferencia, cargo en cuenta, etc., sin que se puedan admitir pagos en efectivo superiores a 2.500 €). Dichas facturas y documentos deberán ir debidamente desglosadas en conceptos y unidades no admitiéndose relaciones con referencias a conceptos globales.

Las personas beneficiarias de las ayudas **no aportarán** las facturas junto a este documento, sino que deberán conservarlas, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control, por al menos cuatro años desde el momento de finalización del plazo de justificación.

[illegible]

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que son ciertos los datos consignados en la presente justificación.

En _____ a ____ del mes _____ del año _____.

Fdo: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento de datos Delegado de Protección de Datos	Dirección General Familias, Infancia y Conciliación, Consejería de Política Social, Familias e Igualdad GEAS-FAMILIA@listas.carm.es
	CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A dgd.familia@carm.es
Finalidad del tratamiento de datos	Actualización y corrección de los datos personales del interesado en todos los procedimientos del IMAS: nombre, DNI, domicilio de residencia, representante legal, modo de notificación, fecha de nacimiento, fecha de fallecimiento.
Legitimación	REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) Artículos 6.1 a) y 9.2 a) en cuanto a los datos de salud y servicios sociales.
Destinatarios de cesiones de datos	Los datos se cederán a los Ayuntamientos de la Región de Murcia que tengan suscrito el Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia, para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de los datos en entornos cerrados de comunicación, o a otras Administraciones o entes públicos, previa autorización de la cesión por el interesado, así como a la entidades concertadas prestatarias del servicio.
Derechos del interesado	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a su portabilidad, la limitación u oposición al tratamiento y otros derechos especificados en la información adicional. Podrá ejercerlos mediante el formulario del procedimiento 2736.
Procedencia de los datos	Además de los datos aportados por el interesado, también se obtienen de la plataforma de interoperabilidad de la CARM con otras Administraciones Públicas.
Información adicional	Los datos que se pueden obtener son: de Identidad, residencia, renta, prestaciones económicas, prestaciones por desempleo, vida laboral, discapacidad, dependencia. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página URL: http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\$

Consejería de Política Social, Familias e Igualdad
Avenida la Fama, nº 3. 30003. Murcia.



Código Guía de Servicios: 2792 Anexo VI

MODELO DE SOLICITUD DE REINTEGRO VOLUNTARIO

(Esta solicitud se aportará sólo en aquellos casos en los que tenga que devolver dinero porque le sea imposible justificar toda o parte de la cantidad percibida)

Datos de la persona perceptora de la ayuda:

Antes de escribir, lea detenidamente los distintos apartados de la solicitud. Escriba con claridad y letras mayúsculas.

Apellidos, nombre

DNI/NIE

De haber cambiado sus datos personales respecto a los que figuraban en la solicitud de la ayuda (dirección, teléfonos de contacto, modo de notificación, dirección de notificación o representante legal tiene que comunicarlo antes de presentar esta solicitud de reintegro voluntario mediante el modelo del [Procedimiento 3119 "Cambios en datos Básicos Sociales"](#) de la Sede Electrónica de la CARM.

Expongo:

Que habiendo recibido una ayuda por importe de _____ € en la convocatoria de ayudas a familias numerosas de categoría especial, a familias con hijas e hijos nacidos de parto múltiple o adopción múltiple y a familias monoparentales, de la Consejería de Política Social, Familias e Igualdad del año 2025, no puedo justificar la totalidad o parte de la ayuda recibida.

Por ello

Solicito:

Que se me facilite por parte de dicha Consejería el documento de carta de pago del reintegro por un importe de:

CANTIDAD:

€

Declaro que estoy informado de que la devolución del dinero conlleva intereses desde que recibí la ayuda hasta que reintegro el dinero, según la normativa reguladora.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

(*) En el caso de OPOSICIÓN a que el Órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO/A, A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.

En _____ a ____ del mes _____ del año _____.
Fdo.: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento de datos	Dirección General Familias, Infancia y Conciliación, Consejería de Política Social, Familias e Igualdad GEAS-FAMILIA@listas.carm.es
Delegado de Protección de Datos	CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A dgd.familia@carm.es
Finalidad del tratamiento de datos	Actualización y corrección de los datos personales del interesado en todos los procedimientos del IMAS: nombre, DNI, domicilio de residencia, representante legal, modo de notificación, fecha de nacimiento, fecha de fallecimiento.
Legitimación	REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) Artículos 6.1 a) y 9.2 a) en cuanto a los datos de salud y servicios sociales.
Destinatarios de cesiones de datos	Los datos se cederán a los Ayuntamientos de la Región de Murcia que tengan suscrito el Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia, para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de los datos en entornos cerrados de comunicación, o a otras Administraciones o entes públicos, previa autorización de la cesión por el interesado, así como a la entidades concertadas prestatarias del servicio.
Derechos del interesado	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a su portabilidad, la limitación u oposición al tratamiento y otros derechos especificados en la información adicional. Podrá ejercerlos mediante el formulario del procedimiento 2736.
Procedencia de los datos	Además de los datos aportados por el interesado, también se obtienen de la plataforma de interoperabilidad de la CARM con otras Administraciones.
Información adicional	Los datos que se pueden obtener son: de Identidad, residencia, defunción, matrimonio, nacimiento. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página URL: http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\$m

Consejería de Política Social, Familias e Igualdad
Avenida la Fama, nº3. 30003 Murcia.