



 predif

región de murcia

 predif



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE DERECHOS SOCIALES  
Y AGENDA 2030



POR SOLIDARIDAD  
**OTROS FINES DE INTERÉS SOCIAL**

ONLINE - 50 HORAS - IMPARTIDO POR PREDIF

---

# FORMACIÓN EN ASISTENCIA PERSONAL

---

DIRIGIDO A MUJERES DE LA REGIÓN DE MURCIA

Del 19.04.2022 al 24.05.2022

**Valorable:** estar en situación de desempleo, tener el CV actualizado, el documento de empadronamiento, certificado de discapacidad en vigor y DNI/NIE.  
IMPRESINDIBLE CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

## MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE VIDA INDEPENDIENTE. PROYECTO DE VIDA

- ✎ Conocer las diferentes formas de entender la discapacidad a lo largo del tiempo.
- ✎ Entender los Fundamentos de Vida Independiente y profundizar en el proyecto de vida asociado a la asistencia personal.

## MÓDULO 2. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA DISCAPACIDAD

- ✎ Conocer las diferentes clasificaciones de discapacidad y las necesidades de apoyo que presentan.
- ✎ Aprender pautas generales para prestar un adecuado apoyo a las personas con discapacidad.

## MÓDULO 3. LA FIGURA DEL/DE LA ASISTENTE PERSONAL

- ✎ Definir qué es un/a asistente personal.
- ✎ Especificar las competencias personales y profesionales que debe tener un/a asistente personal.
- ✎ Establecer, de forma general, las funciones y tareas que desempeña un/a asistente personal.
- ✎ Establecer la diferenciación entre la figura del/de la asistente personal y otras figuras profesionales.

## MÓDULO 4. ASPECTOS LEGALES, ÉTICOS Y JURÍDICOS DE LA ASISTENCIA PERSONAL

- ✎ Conocer el marco legislativo de la asistencia personal.
- ✎ Abordar los aspectos legales, éticos y jurídicos que regulan la asistencia personal.
- ✎ Conocer los requisitos y responsabilidades de las partes implicadas en el desarrollo de la asistencia personal.

## MÓDULO 5. RELACIÓN PROFESIONAL Y CONFIDENCIALIDAD

- ✎ Ofrecer herramientas para abordar aspectos como la confidencialidad, la intimidad y el secreto profesional, derivados de la relación profesional que se establece entre el/la asistente personal y la persona usuaria.
- ✎ Comprender la implicación que conlleva el acceso a la información personal en la asistencia personal.
- ✎ Asumir la confidencialidad como norma ética en el desarrollo laboral.
- ✎ Reconocer el secreto profesional como un compromiso ético y laboral.

## MÓDULO 6. LA INTERACCIÓN SOCIAL. HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN. LA EMPATÍA

- ✎ Conocer y desarrollar todos los elementos que influyen en la comunicación para la correcta relación laboral.
- ✎ Ofrecer herramientas que ayuden a abordar la relación que se establece entre persona usuaria y el/la asistente personal.

## MÓDULO 7. INTRODUCCIÓN A LOS PRODUCTOS DE APOYO Y HERRAMIENTAS PARA LA PREVENCIÓN

- ✎ Conocer los distintos productos de apoyo que puede utilizar una persona con discapacidad.
- ✎ Ofrecer pautas relacionadas con la prevención de riesgos laborales.
- ✎ Conocer conceptos básicos de la ergonomía, la higiene postural y la prevención del estrés.

## MÓDULO 8. PRIMEROS AUXILIOS

- ✎ Ofrecer pautas básicas para atender situaciones de emergencia médica con el fin de:
- ✎ Saber identificar y aplicar los primeros auxilios en casos de una urgencia que puedan comprometer la vida de una persona.
- ✎ Saber identificar o aplicar los primeros auxilios en caso de una urgencia general frecuente en la vida diaria.
- ✎ Poder establecer medidas preventivas para evitar accidentes.