



Expdte. 37/2021

BASES Y CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE AUXILIAR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALEDO.

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Finalidad:

Ante la necesidad de proceder a la constitución de una Bolsa de Trabajo de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Aledo, con el fin de cubrir la prestación del Servicio, cubrir bajas por incapacidad temporal, asuntos propios, vacaciones, aumento de los usuarios o cualquier otra necesidad urgente que se debiera atender para la correcta prestación de los servicios sociales en el municipio.

La vigencia de esta Bolsa de Trabajo será de tres años, a contar a partir de la fecha de su creación, pudiéndose prorrogar en años sucesivos, si así se estima oportuno, salvo que se decida su extinción durante el periodo de vigencia de la Bolsa por razones de eficacia, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera u otras que determinen la legislación o el interés general.

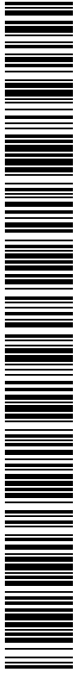
Dispone el art. 19 cuatro de la Ley 11/2020 de Presupuestos Generales del Estado para 2021, que no se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables. La necesidad inaplazable que motiva la aprobación de las presentes bases es que el Ayuntamiento de Aledo tiene firmado un convenio con el IMAS por el cual, a petición de los nuevos usuarios que se van incorporando al servicio de dependencia, se necesita más personal especializado para prestar el servicio.

El gasto que se origine con las nuevas contrataciones está sufragado por el usuario y por el IMAS.

Vigencia:

La presente Bolsa de empleo anula a todas las anteriores y tendrá vigencia desde la finalización del presente proceso selectivo de personal no permanente de la que deriva, hasta que finalice un nuevo proceso selectivo de personal no permanente en la misma clase de plaza/puesto de trabajo y en todo caso, o asimismo hasta que se declare extinguida por el órgano competente.

SEGUNDA: NORMATIVA DE APLICACIÓN



001471c791e15118a07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases y anexos correspondientes, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- ✓ Ley 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública
- ✓ Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-
- ✓ R.D. 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada y por cualquier otra disposición que le sea de aplicación.
- ✓ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- ✓ Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.
- ✓ Ley 11/2020 de Presupuestos Generales del Estado para 2021.
- ✓ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -RJSP-
- ✓ Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local – TRRL.
- ✓ Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-.

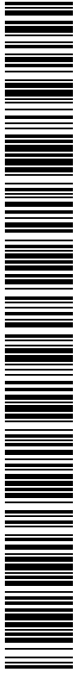
TERCERA: PROCEDIMIENTO SELECTIVO

Las personas objeto de contratación o nombramiento serán seleccionadas por el sistema de concurso-oposición.

CUARTA: REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION EN LA BOLSA DE EMPLEO

Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer, en el último día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantener hasta el momento de la formalización del correspondiente contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

- ✓ Ser español o siendo nacional de otro estado, cumplir lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En el segundo caso, los aspirantes deberán acreditar el domino hablado y escrito del idioma castellano.
- ✓ Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Tener la capacidad legal para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.



001471c791e15118a07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.aledo.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



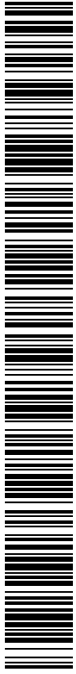
- ✓ Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas y funciones que corresponden a la categoría convocada.
- ✓ No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- ✓ No hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido objeto de despido declarado procedente, o haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas mediante expediente disciplinario ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de las funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

- ✓ Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones o certificados:
 - Título de Formación Profesional de Técnico de Grado Medio o FP 1 en atención a personas en situación de dependencia, de atención socio-sanitaria o de cuidados auxiliares de enfermería o auxiliar de clínica.
 - Certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio o de atención socio- sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, o de auxiliar de ayuda a domicilio.
- ✓ Disponibilidad en horario de mañana, tarde, festivos y fines de semana.
- ✓ En las instancias para tomar parte en esta convocatoria, los aspirantes deberán declarar responsablemente que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases y que conocen y aceptan en su totalidad las Bases que han de regir la citada convocatoria.

Antes de su inclusión en la Bolsa de Trabajo, los candidatos que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen o de los méritos alegados y no puedan acreditarlo documentalmente, deberá superar una prueba en la que se compruebe que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de esta lengua.

El contenido de la prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 826/1988 de 20 de julio (BOE



001471c791e15118a07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



del 29) por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento español como lengua extranjera.

QUINTA: PRESENTACION DE SOLICITUDES

1. El plazo de presentación de instancias será de 7 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación e inserción de estas bases en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aledo.

Los interesados dirigirán su solicitud al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Aledo, solicitando la admisión a la Bolsa de Empleo correspondiente, según el modelo que figura como Anexo I en las presentes Bases en el Registro General de dicho Ayuntamiento o en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico de las Administraciones públicas. Si el registro se realizara en oficina de correos, otras administraciones o de forma digital a cualquiera de los registros públicos, es requisito indispensable enviar recibo o justificante de registro al email empleo@aledo.es, para tener conocimiento de dicha inscripción de registro. Si este trámite no se realiza dentro del plazo de inscripción o presentación de solicitudes, la solicitud quedará automáticamente excluida.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión automática del aspirante.

Se incluirá en la solicitud el domicilio a efectos de notificaciones y teléfono y correo electrónico para recibir comunicaciones; el domicilio que figure en la solicitud se considerara el único válido a efectos de notificaciones, debiendo además indicarse un número de teléfono y/o correo electrónico para recibir comunicaciones, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante los errores en la consignación de los mismos.

Las instancias presentadas contraviniendo lo anteriormente expuesto, la consignación de datos falsos en la instancia, o la falsedad de documentación aportada por los solicitantes, carecerán de validez y conllevarán la exclusión de la Bolsa de Empleo, con las consecuencias que de ello derive y sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

Las solicitudes, en las que las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancia, se dirigirán a la Alcaldía y se presentarán en el registro general del Ayuntamiento en cualquiera de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, utilizando preferentemente la presentación telemática.

2. Junto con la instancia se presentará al menos los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del DNI, o pasaporte y número de identificación fiscal.



001471c791e15118a07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



Los extranjeros comunitarios, fotocopia compulsada de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de un trabajador comunitario fronterizo en vigor.

Los otros extranjeros además de la fotocopia compulsada del pasaporte, una fotocopia compulsada del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención de visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea o del Estado al que le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo. El resto de extranjeros fotocopia compulsada del correspondiente permiso de residencia, o de trabajo y de residencia.

b) Original o copia de la titulación o certificación exigida, según la Base Cuarta de la presente convocatoria.

c) DECLARACIÓN JURADA de no haber sido separado ni despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, declaración jurada de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

d) Documentación acreditativa de los **MÉRITOS ALEGADOS** por el solicitante y que deseen les sea valorados, de acuerdo con el baremo. Cuando se presenten certificados de empresa (contratos o nóminas) en las que se haya prestado servicios, se deberá adjuntar el correspondiente certificado de cotización a la Seguridad Social (Vida Laboral) que contenga el mismo periodo indicado por la empresa.

La documentación aportada para amparar los méritos alegados deberán ser original o fotocopia debidamente compulsada o legalizada. Todos aquellos méritos alegados por los interesados y no aportados documentalente no serán tenidos en cuenta.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

En el caso de que la documentación presentada adoleciera de algún defecto, se concederán 2 días hábiles para la subsanación de la misma.

SEXTA: ADMISION DE PERSONAS CANDIDATAS



001471c791e1511aba07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde Presidente de la Corporación dictará resolución, declarando aprobada provisionalmente la relación de admitidos y excluidos, con indicación del motivo de exclusión que se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En la misma Resolución se indicará la composición del Tribunal Calificador.

Los aspirantes excluidos, dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la relación del párrafo anterior, podrán formular reclamaciones, o en su caso, subsanar los defectos formales en que pudieran haber incurrido.

Admisión excepcional de los aspirantes a las pruebas selectivas. Si algún aspirante no figurase en la lista de admitidos y excluidos, el Tribunal de Selección le admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que se acredite documentalmente, ante éste, la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora.

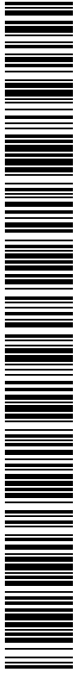
A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas.

El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Alcalde- Presidente, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos, y notificándosele a los interesados.

En los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor que hayan impedido la presentación de los/as aspirantes admitidos en el momento previsto, siempre que esté debidamente justificado y así lo aprecie el Tribunal, se podrá examinar a los/as aspirantes afectados/as por estas circunstancias, siempre que no haya finalizado la prueba correspondiente o, de haber finalizado, cuando no entorpezca el desarrollo de la convocatoria sin perjuicio para el interés general o de terceros.

Por parte del Tribunal de Selección, se procederá al proceso de Baremación de los méritos alegados y acreditados por los solicitantes, de todas aquellas instancias que hayan sido presentadas en el Registro General de este Ayuntamiento.

El Tribunal de Selección, una vez valoradas las circunstancias manifestadas por los aspirantes en la fase de concurso, y realizadas y calificadas todas las pruebas que se determinan en la fase de oposición, formará una relación de aspirantes a formar la Bolsa de Empleo, ordenada según la puntuación obtenida de mayor a menor hasta el número máximo de candidatos a seleccionar que se señalan en la base primera, en base a la cual y respetando rigurosamente el orden de puntuación obtenida en la misma, se hará pública y se irán cubriendo los puestos de trabajo a medida que las necesidades de los servicios los exijan.



001471c791e15118a07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



La inclusión en la Bolsa de Empleo, conforme a lo señalado en las presentes Bases, no supone la adquisición de derecho alguno frente a la Corporación.

La relación de aspirantes se hará pública en el Tablón de anuncios de la Casa Consistorial, por un plazo de tres días durante los cuales pueden los interesados examinarla y formular las alegaciones que estimen convenientes.

De conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, la Alcaldía por Resolución podrá subsanar los errores de hecho en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

En caso de no existir reclamaciones, la mencionada Resolución, se considerará elevada a definitiva, sin necesidad de nueva publicación. En dicha resolución, también se determinara la composición del tribunal calificador y lugar, fecha y hora de inicio de la fase de oposición.

SEPTIMA: TRIBUNAL CALIFICADOR

El tribunal estará constituido atendiendo a los principios de imparcialidad y especialidad, por un número impar de al menos 5 personas, de los cuales uno ejercerá de Presidente y cuatro serán Vocales. Uno de los vocales asumirá la Secretaría del Tribunal. Todas ellas con voz y voto, de la siguiente forma:

- 1. Presidente: Una persona empleada pública del Ayuntamiento.
- 2. Secretario/a: Una persona empleada pública del Ayuntamiento.
- 3. Vocales: tres empleados públicos de este Ayuntamiento. Se priorizará al personal del área o de la actividad (servicio de ayuda a domicilio), a seleccionar al cual se acudiría de forma rotativa, siendo la decisión última de la Alcaldía.

La designación de las personas integrantes del tribunal incluirá las respectivas personas suplentes.

A lo largo del proceso de selección, el Tribunal queda facultado para resolver todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de las presentes bases, y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. El procedimiento de actuación de este Tribunal se ajustara en cada momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas y demás disposiciones vigentes.

Por la secretaria, se levantará acta de todas las sesiones, tanto en la preparación, realización y corrección de los ejercicios, como de baremación de méritos y de las incidencias y decisiones que adopte en los asuntos de su competencia.

Los acuerdos del Tribunal Calificador se publicaran mediante anuncio en la página web del Ayuntamiento y en su caso en el Tablón de Anuncios.



001471c791e15118a07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



El Tribunal, así como el personal asesor y colaborador, tendrá la categoría que corresponda según el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, según titulación exigida en la base tercera.

Contra las resoluciones y actos de tribunales de selección y también contra sus actos de trámite, si estos últimos deciden directamente o indirectamente sobre el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la autoridad que los nombro, que habrá de fundamentar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015.

Para la resolución del recurso, por la Alcaldía se solicitara un informe al tribunal actuante, que volverá a constituirse al objeto de atender la referida petición, una vez informado por el tribunal, la Alcaldía resolverá.

El Tribunal tendrá la categoría tercera de las recogidas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, a efectos del percibo de asistencias en las cuantías vigentes en ese momento.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse y podrán ser recusados por los aspirantes de conformidad con lo previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 26 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

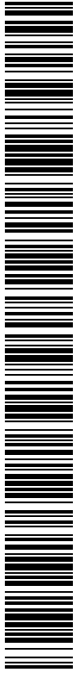
OCTAVA: IGUALDAD DE CONDICIONES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes. Los aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria.

El tribunal establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles, de tiempo y medios, para la realización de prueba. A tal efecto los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

NOVENA: COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

La selección de todos los puestos de trabajo que se convocan se llevará mediante el siguiente



001471c791e1511aba07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



proceso selectivo:

- 1ª Fase: Oposición.
- 2ª Fase: Concurso de méritos.

Primero tendrá lugar la prueba de oposición, en segundo lugar la fase de concurso.

El primer ejercicio de la fase de oposición, se llevara a cabo en la fecha y lugar que se anunciara en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web www.aledo.es. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

En el periodo que media entre la realización de una prueba y otra se podrá solicitar revisión de miembros del tribunal a través de la persona del tribunal que asuma la secretaria del mismo, para que pueda ser atendida su petición.

Realizadas las pruebas de oposición y corregidas las mismas, el tribunal hará público su resultado en el tablón de anuncios municipal y adicionalmente, a título informativo, en la página web www.aledo.es y concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones.

A continuación, se procederá a valorar el concurso de aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, y una vez valorado este según los méritos aportados por las personas aspirantes aplicando el baremo que se apruebe en las bases, se procederá a dar publicidad de la misma en el tablón de anuncios municipal y en la página www.aledo.es.

Finalizado el proceso, se propondrá en el acta elaborada al efecto por el tribunal de selección, el resultado de la bolsa de trabajo sumando las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y aquellos que superen la fase de concurso. Ordenada de esta manera la bolsa de trabajo, el Ayuntamiento podrá acudir, para necesidades temporales, a las personas aspirantes según el orden obtenido. Dada publicidad del resultado final del proceso se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones, de no presentarse, el resultado devendrá a definitivo y en caso de presentarse deberán ser resueltas por el tribunal. Contra dicha resolución se podrá presentar recurso de alzada ante la Alcaldía.

A) FASE DE OPOSICION (20 puntos)

En la fase de oposición se procurara la existencia de una correlación entre las pruebas a superar y conocimientos requeridos y las funciones a desempeñar según la categoría de que se trate.

La fase de oposición consistirá en las siguientes pruebas:

Ejercicio único. De carácter obligatorio y eliminatorio. Test de conocimientos:

(20 puntos)

Ejercicio obligatorio y eliminatorio, consistirá en una primera prueba teórica escrita, con un valor



001471c791e15118a07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



máximo de 20 puntos, consistente en 20 preguntas tipo test con respuestas alternativas, sobre el contenido descrito en el Anexo II, en las cuales las respuestas correctas puntuaran 1 punto y las incorrectas, restaran 0,25 puntos por cada una. Para la realización de esta prueba se dispondrá de un tiempo máximo de 1 hora. Para superar la prueba se requerirá un mínimo de 10 puntos.

Realizada la calificación de la prueba, el resultado se expondrá en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de la sede electrónica para que, durante un periodo máximo de tres días hábiles puedan presentarse alegaciones. En la citada publicación se señalará el último día de plazo para efectuar alegaciones.

Finalizada la fase de oposición el tribunal publicara en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento la puntuación obtenida en la prueba. Las personas aspirantes podrán presentar contra la misma las reclamaciones que consideren oportunas en el plazo concedido para reclamaciones. Transcurrido el plazo de reclamaciones sin presentarse ninguna, las puntuaciones devendrán definitivas, en caso contrario, se resolverán las mismas y se procederá a una nueva publicación con las puntuaciones obtenidas.

En la realización de las pruebas se garantizara el anonimato de los aspirantes mediante la identificación de los exámenes mediante un código alfanumérico.

B) FASE DE CONCURSO (10 puntos)

La valoración de los méritos alegados documentalmente se realizará conforme al siguiente baremo:

Todos los documentos que se acompañen a la solicitud para su valoración en este concurso, deberán ser originales o fotocopias compulsadas, pues no serán valorados aquéllos que no queden debidamente acreditados, en todos sus extremos, y se hayan presentado dentro del plazo de presentación de instancias.

PUNTUACIÓN MÁXIMA: 10 PUNTOS

1.- Cursos y otros conocimientos:

La puntuación máxima por este apartado será de 4 puntos.

Se considerará en este apartado la asistencia y superación de cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar impartidos por Administraciones Públicas, organismos públicos y/o oficiales, Instituciones Públicas o Privadas en colaboración con la Administración Pública y organizaciones sindicales, relacionadas con el puesto a desempeñar y realizados en los 10 años anteriores a la fecha de la publicación de estas bases en el tablón de anuncios de este ayuntamiento.

Nº de horas X 0,02 puntos.

- Se aplicará la fórmula de valoración a aquellos cursos de una duración superior o igual a 10 horas e inferior a 200 horas, y para los de una duración superior se valorarán por 200 horas (4 puntos).
- Los impartidos por organismos distintos de los anteriores, la fórmula será: Nº de horas X 0,005.



001471c791e15118a07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



Se acreditarán mediante la aportación de diplomas o certificaciones expedidos por Organismos Públicos o Privados.

2.- Experiencia. Servicios prestados:

La **puntuación máxima** por este apartado será de **6 puntos**.

Los servicios prestados se valorarán por cada mes trabajado, de la siguiente forma:

* En cualquier Administración Local y en el mismo puesto de igual naturaleza y/o especialidad al convocado y debidamente contrastado en la que se solicita empleo temporal: 0,20 puntos.

* En otras Administraciones Públicas o Instituciones Públicas, en el mismo puesto de igual naturaleza y/o especialidad al convocado y debidamente contrastado en la que se solicita empleo temporal: 0,15 puntos.

* En otras Instituciones Privadas en el mismo puesto de igual naturaleza y/o especialidad al convocado y debidamente contrastado en la que se solicita empleo temporal: 0,10 puntos.

Los periodos trabajados inferiores al mes o fracción, no se puntúan.

Se acreditará por los siguientes medios: fe de vida laboral acompañada de copia de contrato de trabajo o de certificado de servicios prestados con la categoría laboral del puesto a cubrir, o cualquier otra documentación justificativa con información suficiente acerca de las tareas desarrolladas y el tiempo de su realización.

Se tendrán en cuenta los servicios prestados tanto en régimen laboral, eventual o fijo, como en régimen administrativo, interino o en propiedad.

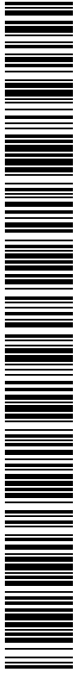
Si coincide en el tiempo la prestación de los servicios encuadrados en más de un apartado, se computarán en ese período de coincidencia únicamente los prestados en el que tiene asignada una mayor puntuación.

DECIMA: FUNCIONAMIENTO Y GESTION DE LA BOLSA DE EMPLEO.

Contratación:

Cuando se produzca la necesidad de realizar una contratación temporal con los seleccionados en la forma prevista en las presentes Bases, se efectuará el llamamiento mediante comunicación telefónica y/o correo electrónico expresados en su solicitud de admisión a la bolsa de empleo, y conforme al orden de puntuación definitiva de la lista de inscritos, al solicitante del puesto de trabajo correspondiente, para conocer si está interesado y puede realizar las tareas objeto del futuro contrato o nombramiento.

La persona designada (inscrita en la bolsa) deberá presentarse en la oficina de personal del Ayuntamiento el mismo día o antes de las 14 horas del día siguiente a partir de la llamada o mensaje



001471c791e1511aba07e52e901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



electrónico y manifestar su disposición a proveer la plaza o su contratación temporal. Su no presentación en el plazo indicado será considerada como renuncia a la propuesta de contrato de trabajo o toma de posesión en su caso.

Con carácter previo a la formalización del contrato, el aspirante deberá haber acreditado que reúne y mantiene las condiciones exigidas en las presentes bases y aportar la documentación requerida. Asimismo deberá presentarse CERTIFICADO MÉDICO y/o someterse a reconocimiento médico previo, por los servicios que se le designen por el Ayuntamiento a fin de comprobar que los mismos no padecen enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones correspondientes para las que ha sido propuesto.

En el caso de que no presente la documentación requerida o ésta no esté en vigor, decaerá en su derecho para esa contratación y, aunque seguirá formando parte de la lista, deberá subsanar los errores detectados para poder acceder a una contratación posterior.

Examinada y admitida la documentación, se celebrará el contrato de trabajo de carácter temporal procedente, previas las formalidades administrativas legalmente previstas. Los contratos se formalizarán por escrito de conformidad con las disposiciones en vigor. Hasta que no se formalice el correspondiente contrato, no se iniciará la relación laboral con el Ayuntamiento y no se tendrá derecho a percepción económica alguna.

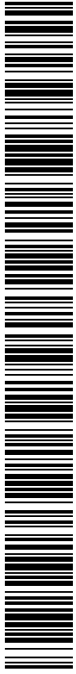
En el caso de que no se localizase al candidato en el teléfono y/o correo electrónico indicado en su solicitud, o habiendo sido citado de forma adecuada no se presentase en el día y lugar indicados, se considerará que renuncia a la propuesta de contratación y seguidamente se ofertará la contratación al candidato que ocupe el siguiente puesto en la Bolsa, y así sucesivamente, hasta la cobertura de la plaza autorizada.

Mantenimiento en la lista de la Bolsa de Empleo:

Se mantendrá en el mismo orden que ocupaba en la lista de la Bolsa de Empleo correspondiente, el que, durante la vigencia de la misma, haya sido contratado por esta Corporación en un período igual o inferior a 30 días.

Serán excluidos de la correspondiente Bolsa de Empleo los que rechacen la oferta de contratación o renuncien al contrato de trabajo y a seguir prestando sus servicios, cualquiera que sea la causa, salvo que sea por:

- Encontrarse en incapacidad laboral o enfermedad común debidamente acreditada,
- Encontrarse en el permiso de paternidad, maternidad, adopción o acogimiento.
- Tener al cuidado hijos menores de 3 años, o familiares con una enfermedad grave hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.



001471c791e1511aba07e52a90141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



Las causas para aplazar la contratación deberán acreditarse ante el Ayuntamiento con anterioridad a la fecha de llamamiento. No se admitirá la acreditación de causa justificativa para no efectuar la contratación una vez haya sido emplazado el aspirante para ello, salvo causas de fuerza mayor o incapacidad temporal sobrevenida. Cuando inicialmente no se conozca la fecha de término de las mencionadas causas, el interesado deberá comunicársela al Ayuntamiento cuando se produzca, pasando en ese momento a ocupar su puesto en la Bolsa de Empleo, con el mismo número de orden.

Exclusión de la lista de la Bolsa de Empleo:

Serán causas de exclusión de la relación de candidatos:

- Rechazar una oferta de contratación sin causa justificada
- No haber superado el periodo de prueba de una contratación anterior correspondiente a idéntica categoría profesional.

DECIMAPRIMERA: PROPUESTA DEL TRIBUNAL

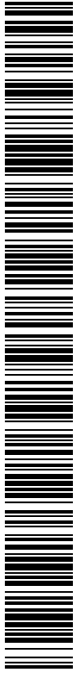
Una vez terminadas las pruebas, el Tribunal calificador procederá a publicar las lista con las puntuaciones obtenidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Aledo y la página web municipal (www.aledo.es) estableciéndose un plazo de TRES DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a dicha publicación para posibles reclamaciones a la misma.

Transcurrido el plazo señalado, y una vez resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal elevará a la Alcaldía la relación por orden de puntuación y clasificación de aspirantes seleccionados para su contratación laboral temporal, así como de suplentes (a efectos de cubrir las posibles bajas del personal que se produzcan durante el desarrollo del proyecto) para cada puesto de trabajo, remitiéndole al mismo tiempo por duplicado el acta levantada. Dicha relación se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Aledo y la página web municipal (www.aledo.es). En ningún caso, será mayor el número de personas seleccionadas que el número de puestos de trabajo convocados.

En caso de empate el orden de colocación en la Bolsa de Empleo vendrá determinado por los siguientes criterios:

- 1º Mayor puntuación en la prueba tipo test.
- 2º Mayor puntuación en la fase de concurso.

De persistir el empate se resolverá por la mayor puntuación obtenida en el apartado "Formación" y de persistir, se resolverá por sorteo mediante la ordenación alfabética ascendente (de la A a la Z) de los apellidos, de acuerdo con el resultado del sorteo de las dos letras iniciales del primer apellido de



001471c791e1511aba07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



los solicitantes.

DECIMASEGUNDA: CONTRATACIONES

En base a la propuesta de contratación del Tribunal, el Sr. Alcalde-Presidente ordenará por Resolución la formalización de los correspondientes contratos laborales, una vez comprobado que los trabajadores se encuentran desempleados.

Los trabajadores seleccionados serán contratados utilizando la modalidad de "Contrato de trabajo Temporal".

DECIMATERCERA: INCIDENCIAS Y VINCULACIÓN DE LAS BASES

El Tribunal Calificador queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas Bases.

Las presentes Bases, podrán ser impugnadas por los interesados mediante Recurso Potestativo de Reposición, ante el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Aledo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Tablón de Edictos de esta Corporación, según disponen los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien Recurso Contencioso Administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a de la publicación en dicho tablón de edictos, de conformidad con lo previsto en los Artículos 10, 25 y 46 de la ley 29/1998 de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Los demás actos administrativos que se deriven de las presentes bases, y de las actuaciones de la Comisión de Valoración de Méritos, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma prevista en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

DECIMOCUARTA: PROTECCIÓN DE DATOS.

14.1.- Responsable.

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>



001471c791e1511aba07e52a901141dW

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



Se informa a los/as interesados/as que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Aledo, con CIF P3000600A, y dirección en Plaza del Ayuntamiento s/n Aledo, Murcia.

14.2.- Delegado de Protección de Datos.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) preferentemente por correo electrónica a la dirección dpo@aledo.es, mediante correo postal a la dirección indicada anteriormente o bien mediante el registro de entrada en las instalaciones del Ayuntamiento.

14.3.-Finalidades de sus datos.

Sus datos personales se trataran con la finalidad de:

Finalidad 1ª. Gestionar la selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante ofertas de empleo. Por lo tanto, sus datos serán tratados para poder tramitar su solicitud y resolver el proceso en la que participa.

Finalidad 2ª. Formar parte de la bolsa de trabajo elaborada por el Ayuntamiento. De este modo se gestionará su currículum para su valoración en futuras ofertas de empleo.

14.4.-Plazo de supresión de datos.

Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. Por ello se le informa que:

- Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español en relación a la Finalidad 1.

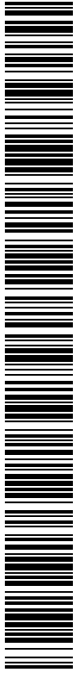
- En relación a la Finalidad 2, sus datos se mantendrán mientras la bolsa de trabajo se encuentre abierta o hasta que el interesado retire el consentimiento.

El Ayuntamiento de podrá verificar telemáticamente los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria (a menos que el interesado se oponga expresamente, en cuyo caso deberá aportar fotocopias de los documentos pertinentes), sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle al interesado.

14.5.-Categoría de datos personales:

El responsable tratará datos identificativos del interesado, de contacto, características personales, detalles de empleo, y datos académicos y profesionales.

14.6.-Destinatarios:



001471c791e1511aba07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37

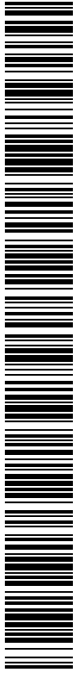


Sus datos personales, así como las calificaciones obtenidas en el proceso de selección, podrán ser publicados por el Ayuntamiento en base al principio de transparencia que rige estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley. En su caso, sus datos identificativos podrán ser publicados de conformidad a lo dispuesto en el proceso de selección a través de diarios de difusión local, autonómica y/o nacional.

15.7.-Ejercicio de derechos:

Para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos por correo electrónico a la siguiente dirección: dpo@aledo.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente.

En Aledo, documento firmado electrónicamente.



001471c791e1511aba07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica <https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



ANEXO I
SOLICITUD

D./D^a....., con domicilio a efecto de notificaciones en....., provincia de....., C. Postal con teléfono númeroy DNI número....., e-mail.....

EXPONE:

PRIMERO.- Que, enterado de la convocatoria efectuada por ese Ayuntamiento para la creación de una Bolsa de trabajo de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio, y estando interesado/a en participar en el proceso selectivo, aporta la siguiente documentación, en original o copias debidamente compulsadas:

- DNI.
- Titulación exigida en las bases (con homologación en su caso por las autoridades educativas españolas).

SEGUNDO.- Que, reuniendo todos los requisitos exigidos, acepta íntegramente las citadas Bases por las que se registró la convocatoria, y en consecuencia,

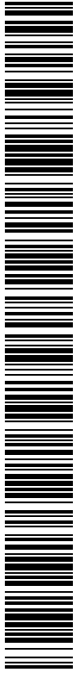
SOLICITA:

Ser admitido a la realización de las pruebas convocadas para la creación de una Bolsa de trabajo de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio de Aledo.

En , a.....de.....de 2021

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO



001471c791e1511aba07e52a901141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37

ANEXO II

CONTENIDOS

- **CAPACITACIÓN PARA ASISTENTE PERSONAL**
 - Fundamentos de vida independiente. Proyecto de vida.
 - La figura del Asistente Personal.
 - Herramientas para la prevención e introducción a los productos de apoyo.
 - Estimulación de la persona dependiente.
 - La interacción Social.
 - Primeros auxilios.
 - Asesoramiento Laboral.

- **FORMACIÓN GERONTOLÓGICA**
 - Características personas mayores mitos
 - Envejecimiento cambios normales y patológicos
 - Factores causantes de la dependencia
 - Prevención de accidentes en el hogar (primeros auxilios)
 - Adaptación de la vivienda y ayudas técnicas
 - Preparándose para cuidar
 - Cuidado de la persona dependiente
 - Autonomía versus dependencia. Atención centrada en la persona
 - Alzheimer y otras demencias
 - Síntomas psicológicos. Comportamiento de personas con demencia
 - Cómo estimular a la persona dependiente
 - Valoración de las discapacidad en la región de Murcia
 - Prestaciones y recursos para personas con discapacidad en la región de Murcia
 - Prestaciones y recursos para personas cuidadoras en la región de Murcia

- **FORMACIÓN PSICOEDUCATIVA**
 - Principales características de las personas mayores.
 - Envejecimiento. Cambios normales y patológicos.
 - Hábitos saludables y perjudiciales para la salud.
 - Autonomía de la persona dependiente.
 - Adaptación de la vivienda y ayudas técnicas.
 - Comportamientos y conductas problemáticas de las personas mayores.
 - La psicoestimulación.

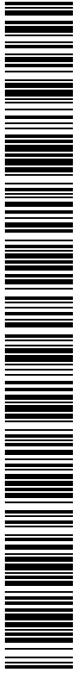


001471c791e1511aba07e52a90141dW

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37



- La importancia del autocuidado.
- Ayudas y recursos sociales.



001471c791e1511aba07e52a90141dW

El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico. Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica
<https://sede.regiondemurcia.es/validacion/Doc/index.jsp?entidad=30006>

Documento firmado por:	Cargo:	Fecha/hora:
JUAN ANTONIO MARTINEZ MORALES	SECRETARIO INTERVENTOR	25/01/2021 15:14
SEBASTIAN CANOVAS MARTINEZ	CONCEJAL DE HACIENDA, SERVICIOS SOCIALES Y SANIDAD	27/01/2021 12:37