

## ANEXO XI

Subvenciones para el desarrollo de programas de mejora de la empleabilidad dirigidos a jóvenes en situación o riesgo de exclusión social

### MEMORIA DE PLANIFICACIÓN / EVALUACIÓN DE PROGRAMA

Nº Expte. Regional: \_\_\_\_\_

#### INTRODUCCIÓN

Este anexo contiene las instrucciones necesarias para cumplimentar la planificación, la adaptación, en su caso y la evaluación final de la ejecución del programa "*nombre del programa*", desarrollado por la entidad "*nombre de la entidad*", por lo que **deberá señalarse el proceso al que corresponde:**

\_\_ **Programa inicial**, (en cuyo caso se cumplimentará de acuerdo a la previsión de realización del programa por parte de la entidad).

\_\_ **Programa adaptado**, (en el que debe quedar suficientemente recogidas las variaciones en el diseño y los contenidos del mismo que pudieran haberse producido como consecuencia de la adaptación del programa).

\_\_ **Memoria de justificación técnica**, debiendo cumplimentarse el anexo en base a los resultados obtenidos tras la ejecución del programa, las dificultades encontradas para el logro de los objetivos, las posibles incidencias que pudieran haberse producido y/o resultados obtenidos que no fueron previstos inicialmente, a lo largo del periodo de ejecución del programa.

En este sentido, cualquier información significativa deberá ser incluida de acuerdo a las indicaciones recogidas en el presente documento, pudiendo anexarse toda aquella información gráfica que la entidad estime oportuno.

En caso de que no esté prevista la realización de alguna de las acciones contempladas en el anexo, este deberá dejarse sin cumplimentar, no debiendo eliminarse el apartado.



## CONTENIDOS E INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL PROGRAMA

<b>1.1 Nombre de la entidad:</b> Nombre completo de la entidad y sus siglas
<b>1.2 Denominación del programa</b>
<b>1.3 Ámbito de actuación del programa: Determínese si el programa es:</b> _ Un territorio      _ Dos territorios Detállese en este apartado el Municipio o Municipios en los que se realiza el programa, indicándose dirección, teléfono, etc. de la/s sede/s donde se realiza.
<b>1.4 Período de ejecución del programa</b>
Programa Inicial:_ Programa adaptado:_ Justificación técnica:_ <b>Observaciones:</b>

### 2. PARTICIPANTES

<b>2.1 Nº DE DESTINATARIOS DEL PROGRAMA, CARACTERÍSTICAS Y CIRCUNSTANCIAS CONCURRENTES EN LOS MISMOS, SEGÚN DIFICULTEN EN MAYOR O MENOR MEDIDA SU INTEGRACIÓN SOCIAL Y LABORAL.</b> (Breve descripción del perfil de los destinatarios del programa, sus características, necesidades específicas y nivel de empleabilidad, debiendo hacerse mención a los posibles agentes que intervienen en la derivación de personas para la configuración del grupo de participantes.)

*(El siguiente apartado se cumplimentará cuando se utilice este documento para el **programa inicial y para la adaptación del mismo en su caso, no siendo necesario realizarlo para la justificación técnica**, ya que se dispondrá de estos datos con la presentación de la tabla de participantes e indicadores de seguimiento)*

<b>2.2 DATOS DE LOS PARTICIPANTES</b>			
<b>2.2.1. Edad en el momento de incorporación al programa</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Entre 16-24 años			
Entre 25-29 años			
<b>TOTAL</b>			
<b>2.2.2. Situación laboral</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Jóvenes desempleados			
Jóvenes inactivos			
<b>TOTAL</b>			



<b>2.2.3. Niveles de empleabilidad</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Baja Empleabilidad			
Media Empleabilidad			
Alta Empleabilidad			
<b>TOTAL</b>			
<b>2.2.4. Características sociales (no son excluyentes entre sí)</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Jóvenes con discapacidad			
Migrantes			
Jóvenes de origen extranjero			
Jóvenes gitanos			
Otras minorías			
Jóvenes sin hogar			
Otros Jóvenes desfavorecidos o en situación de vulnerabilidad social			
<i>(El siguiente apartado se cumplimentará en el <b>programa inicial, adaptado y justificación técnica.</b>)</i>			
<b>2.3 OTROS DATOS DE LOS PARTICIPANTES</b>			
<b>2.3.1. Participantes beneficiarios del SNGJ</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Participantes de la medida de itinerario			
Participantes de la medida de formación			
<b>2.3.1. Procedencia de los participantes</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Participantes de nueva incorporación			
Participantes de continuidad			
<b>TOTAL</b>			
<b>2.3.2. Organismos/ Entidades que derivan a los participantes</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Participantes derivados de Servicios Sociales			
Participantes derivados de otras entidades			
Participantes derivados del SEF			
Participantes derivados de Juventud			
Otros			
<b>TOTAL</b>			
<b>2.3.3. Inserciones laborales durante el itinerario (a cumplimentar solo en la justificación)</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Nº de participantes que han accedido a un contrato durante el desarrollo del programa (no se contabilizarán las inserciones laborales que se han producido en las fechas exactas de los indicadores de seguimiento del P.O. a corto y largo plazo)			
Nº de participantes que han accedido a un trabajo a través de las ayudas a la contratación (APIS y otras)			
<b>TOTAL</b>			
<b>2.3.4. Perceptores /beneficiarios de RBI y APIPS</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
Jóvenes que perciben o son beneficiarios de la RBI			
Jóvenes que perciben o son beneficiarios de APIPS			
<b>TOTAL</b>			
<b>EL 20% DE LOS PARTICIPANTES HAN SIDO BENEFICIARIOS DE RBI O APIPS:</b>			
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
En caso negativo argumentar los motivos que no lo han hecho posible <i>(a cumplimentar solo en la justificación)</i>			



<b>2.3.5 Cambios en los niveles de empleabilidad (a cumplimentar solo en la justificación)</b>						
<i>Medición del nivel de empleabilidad en dos momentos</i>	Baja		Media		Alta	
	hombres	mujeres	hombres	mujeres	hombres	mujeres
Al inicio del programa						
Al finalizar el programa						
					hombres	mujeres
Personas que mantienen baja empleabilidad						
Personas que mantienen media empleabilidad						
Personas que pasan de empleabilidad baja a media						
Personas que pasan de empleabilidad baja a alta						
Personas que pasan de empleabilidad media a alta						

### 3. PLANIFICACIÓN/ EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Para la adecuada cumplimentación de este apartado resulta preciso determinar los **contenidos que deben recogerse en cada una de las columnas**, en las cuales deben quedar suficientemente descritos los siguientes aspectos:

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Deberá realizarse una breve y objetiva descripción de <u>lo que se pretende alcanzar</u> con la intervención que se está programando y/o ejecutando. En el diseño del programa puede haber más de uno, en cuyo caso se deberá realizar un ejemplar de este modelo para cada uno de los objetivos generales definidos por la entidad.
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Cada objetivo general contemplará varios objetivos específicos que expresan metas concretas que son necesarias para alcanzar el objetivo general. Deben recoger los cambios que se pretenden obtener y los <u>resultados concretos esperados</u> . Por lo que la plantilla (1.1) se repetirá para cada uno de los objetivos específicos planteados
<b>ACTIVIDAD</b>	Acciones o actuaciones del programa orientadas al logro de los objetivos específicos establecidos mediante el uso de recursos.
<b>INDICADOR</b>	Define el cambio de comportamiento de los participantes del programa, debe ofrecer la <u>evidencia objetiva acerca de los logros a alcanzar</u> con la intervención planteada.
<b>META PREVISTA</b>	<u>Nivel</u> de consecución de objetivos <u>esperado</u> , sirve de <u>objetivo final</u> en la fase de puesta en marcha del programa y como <u>elemento de contraste</u> con los resultados obtenidos, en la fase de justificación técnica.
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Fuentes de información que se pueden utilizar para verificar que los objetivos se logran, herramientas para obtener la información requerida.
<b>RESULTADO OBTENIDO</b>	Nivel de logro o cumplimiento realmente alcanzado <u>respecto a las metas previstas</u> , mediante la ejecución del programa. Esta columna <b>únicamente se cumplimentará</b> cuando este documento se utilice <b>para la justificación técnica</b> del programa.
<b>SUPUESTOS</b>	Son todos aquellos factores y/o condicionantes que afectan o pueden afectar al logro de los objetivos y que deben ser tenidos en cuenta para una valoración y/o evaluación adecuada del programa.

Para una mejor organización del programa se establecerán áreas de actuación preceptivas; para cada una de las áreas se fijará como mínimo un objetivo específico, así como las acciones y metas que se quieren conseguir. Estas indicaciones son válidas tanto para la medida de itinerario como para la de formación.

**Las áreas de actuación preceptivas de la medida de Itinerario son:**

- Activación, motivación y cohesión grupal
- Atención social integral.
- Formación.
- Orientación laboral.
- Intermediación laboral.
- Apoyo y seguimiento en el empleo.
- La coordinación con los Servicios Sociales de Atención Primaria y especializados.
- Información, comunicación y difusión del programa.



Las áreas de actuación preceptivas de la medida de Formación son:

- Formación ocupacional
- TIC's

#### 4. PLANIFICACIÓN/EVALUACIÓN DE LA MEDIDA DE ITINERARIOS

4.1 PLANIFICACIÓN- EVALUACIÓN						
Objetivo general medida itinerarios:						
Área de actuación						
Objetivo específico						
(Debe cumplimentarse en el programa inicial y en el adaptado)				(Debe cumplimentarse en la justificación técnica)		
ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Herramienta)	META PREVISTA	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DE CONSECUCIÓN	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo) SI PROCEDE
OBSERVACIONES						
Área de actuación						
Objetivo específico						
(Debe cumplimentarse en el programa inicial y en el adaptado)				(Debe cumplimentarse en la justificación técnica)		
ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Herramienta)	META PREVISTA	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DE CONSECUCIÓN	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo) SI PROCEDE
OBSERVACIONES						



**4.2. METODOLOGÍA Y CALENDARIZACIÓN PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA MEDIDA DE ITINERARIOS.** (En este apartado debe explicarse globalmente el desarrollo de las actividades que han sido recogidas en la planificación/evaluación haciéndose especial énfasis en las dificultades o incidencias para su ejecución y en las soluciones previstas o aplicadas para superarlas, el proceso metodológico para su desarrollo y el calendario previsto para su realización).

**4.2.1 ACTIVACIÓN, MOTIVACIÓN Y COHESIÓN GRUPAL.** Actuaciones encaminadas a conseguir la vinculación y el mantenimiento de las personas jóvenes en el programa, a promover la cohesión grupal y el compromiso de los jóvenes en sus procesos de incorporación socio laboral.

**VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN** (a cumplimentar en la justificación técnica):

**4.2.2 ATENCIÓN SOCIAL INTEGRAL:** Acciones para la cobertura de las necesidades sociales que presenten los participantes en ámbitos tales como desarrollo personal, situación socio familiar, conciliación entre la vida familiar y laboral, vivienda, participación comunitaria, salud, cobertura de necesidades básicas, educación, actuaciones de acompañamiento, etc.

**VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN** (a cumplimentar en la justificación técnica):

**4.2.3 ORIENTACIÓN LABORAL:** Diagnóstico de empleabilidad, tutorías individualizadas, talleres grupales, derivaciones a otros recursos de empleo o formación, actuaciones dirigidas al emprendimiento y autoempleo, etc.

**VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN** (a cumplimentar en la justificación técnica):

**4.2.4 FORMACIÓN DE LA MEDIDA DE ITINERARIO**

**FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PERSONALES Y SOCIALES.**

<b>Denominación de la acción formativa</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas</b>	
<b>Número de participantes</b>	
<b>Docente/s</b>	
<b>Modalidad del curso</b>	
<b>Materiales utilizados</b>	
<b>Materiales entregados</b>	
<b>Contenidos</b>	
<b>Metodología</b>	
<b>Becas de asistencia y/o transporte.</b>	
<b>Evaluación de la acción formativa:</b> Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
<b>Observaciones</b>	



<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar en la justificación técnica):	
---	--

<b>FORMACIÓN BÁSICA, PRELABORAL Y TRANSVERSAL</b>	
---	--

<b>Denominación de la acción formativa</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas</b>	
<b>Número de participantes</b>	
<b>Docente/s</b>	
<b>Modalidad del curso</b>	
<b>Materiales utilizados</b>	
<b>Materiales entregados</b>	
<b>Contenidos</b>	
<b>Metodología</b>	
<b>Becas de asistencia y/o transporte.</b>	
<b>Evaluación de la acción formativa:</b> Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
<b>Observaciones</b>	

<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar en la justificación técnica):	
---	--

<b>FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO Y OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN.</b>	
---	--

<b>Denominación de la acción formativa</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas</b>	
<b>Número de participantes</b>	
<b>Docente/s</b>	
<b>Modalidad del curso</b>	
<b>Materiales utilizados</b>	
<b>Materiales entregados</b>	
<b>Contenidos</b>	
<b>Metodología</b>	
<b>Becas de asistencia y/o transporte.</b>	
<b>Evaluación de la acción formativa:</b> Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
<b>Observaciones</b>	

<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	
--	--



<b>OTRAS FORMACIONES.</b>	
<b>Denominación de la acción formativa</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas</b>	
<b>Número de participantes</b>	
<b>Docente/s</b>	
<b>Modalidad del curso</b>	
<b>Materiales utilizados</b>	
<b>Materiales entregados</b>	
<b>Contenidos</b>	
<b>Metodología</b>	
<b>Becas de asistencia y/o transporte.</b>	
<b>Evaluación de la acción formativa:</b> Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
<b>Observaciones</b>	
<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	



**4.4.2 INTERMEDIACIÓN LABORAL.** Acciones que dirigidas a poner en contacto las ofertas de trabajo con las personas que buscan un empleo: prospección empresarial, búsqueda y obtención de puestos de trabajo adecuados a los perfiles, interconexión ofertas y demandas (presentación de auto candidaturas, entrevistas de trabajo, etc.), prácticas en empresa etc.

**VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN** (a cumplimentar solo en la justificación técnica)

**4.4.3 INSERCIONES LABORALES, APOYO Y SEGUIMIENTO EN EL EMPLEO.** Inserciones laborales de los participantes en el mercado ordinario durante el desarrollo del itinerario de inserción socio-laboral, así como actuaciones que se realizan tanto con el participante como con la empresa cuando se consigue una inserción laboral

**VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN** (a cumplimentar solo en la justificación)

## 5. PLANIFICACIÓN/EVALUACIÓN DE LA MEDIDA DE FORMACIÓN

Objetivo general medida formación:						
Área de actuación						
Objetivo específico						
(Debe cumplimentarse en el programa inicial y en el adaptado)				(Debe cumplimentarse en la justificación técnica)		
ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Herramienta)	META PREVISTA	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DE CONSECUCCIÓN	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo) SI PROCEDE
<b>OBSERVACIONES</b>						
Área de actuación						
Objetivo específico						
(Debe cumplimentarse en el programa inicial y en el adaptado)				(Debe cumplimentarse en la justificación técnica)		
ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Herramienta)	META PREVISTA	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DE CONSECUCCIÓN	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo) SI PROCEDE
<b>OBSERVACIONES</b>						

**5.2. METODOLOGÍA Y CALENDARIZACIÓN PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA MEDIDA FORMACIÓN.** (En este apartado debe explicarse globalmente el desarrollo de las actividades que han sido recogidas en la planificación/evaluación, el proceso metodológico para su desarrollo y el calendario previsto para su realización).

### 5.3 FORMACIÓN

#### FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PERSONALES Y SOCIALES

Denominación de la acción formativa	
Duración	
Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas	
Número de participantes	
Docente/s	
Modalidad del curso	
Materiales utilizados	
Materiales entregados	
Contenidos	
Metodología	
Becas de asistencia y/o transporte.	
Evaluación de la acción formativa: Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
Observaciones	
<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	

#### FORMACIÓN BÁSICA, PRELABORAL Y TRANSVERSAL...

Denominación de la acción formativa	
Duración	
Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas	
Número de participantes	
Docente/s	
Modalidad del curso	
Materiales utilizados	
Materiales entregados	
Contenidos	
Metodología	
Becas de asistencia y/o transporte.	
Evaluación de la acción formativa: Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
Observaciones	
<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	



FORMACIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS	
Denominación de la acción formativa	
Duración	
Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas	
Número de participantes	
Docente/s	
Modalidad del curso	
Materiales utilizados	
Materiales entregados	
Contenidos	
Metodología	
Becas de asistencia y/o transporte.	
Evaluación de la acción formativa: Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
Observaciones	
VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	

FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO Y OPORTUNIDADES	
Denominación de la acción formativa	
Duración	
Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas	
Número de participantes	
Docente/s	
Modalidad del curso	
Materiales utilizados	
Materiales entregados	
Contenidos	
Metodología	
Becas de asistencia y/o transporte.	
Evaluación de la acción formativa: Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
Observaciones	
VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	

FORMACIÓN EN IDIOMAS.	
Denominación de la acción formativa	
Duración	
Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas	
Número de participantes	
Docente/s	
Modalidad del curso	
Materiales utilizados	
Materiales entregados	
Contenidos	



<b>Metodología</b>	
<b>Becas de asistencia y/o transporte.</b>	
<b>Evaluación de la acción formativa:</b> Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
<b>Observaciones</b>	
<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	

<b>FORMACIÓN DE CAPACITACIÓN, CUALIFICACIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.)</b>	
<b>Denominación de la acción formativa</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas</b>	
<b>Número de participantes</b>	
<b>Docente/s</b>	
<b>Modalidad del curso</b>	
<b>Materiales utilizados</b>	
<b>Materiales entregados</b>	
<b>Contenidos</b>	
<b>Metodología</b>	
<b>Becas de asistencia y/o transporte.</b>	
<b>Evaluación de la acción formativa:</b> Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
<b>Observaciones</b>	
<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	

<b>FORMACIÓN TEÓRICO PRÁCTICA EN ENTORNOS LABORALES REALES/ FORMACIÓN PRÁCTICAS EN EMPRESAS.</b>	
<b>Denominación de la acción formativa</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas</b>	
<b>Número de participantes</b>	
<b>Docente/s</b>	
<b>Modalidad del curso</b>	
<b>Materiales utilizados</b>	
<b>Materiales entregados</b>	
<b>Contenidos</b>	
<b>Metodología</b>	
<b>Becas de asistencia y/o transporte.</b>	
<b>Evaluación de la acción formativa:</b> Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
<b>Observaciones</b>	
<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	



<b>OTRAS FORMACIONES.</b>	
<b>Denominación de la acción formativa</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Número de ediciones y calendario de ejecución de las mismas</b>	
<b>Número de participantes</b>	
<b>Docente/s</b>	
<b>Modalidad del curso</b>	
<b>Materiales utilizados</b>	
<b>Materiales entregados</b>	
<b>Contenidos</b>	
<b>Metodología</b>	
<b>Becas de asistencia y/o transporte.</b>	
<b>Evaluación de la acción formativa:</b> Debiendo detallarse las herramientas para validar dicha evaluación	
<b>Observaciones</b>	
<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN</b> (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):	



## 6. CALENDARIZACIÓN DE LA MEDIDA DE ITINERARIOS Y FORMACIÓN (Cronograma de las actuaciones por medidas).

*(Cronograma de las actuaciones por medidas)*

**MODIFICACIONES EN LA CALENDARIZACIÓN** (a cumplimentar sólo en la justificación técnica), se reflejarán las modificaciones que pudieran haberse producido en la ejecución del programa respecto a lo planificado.



## 7. INDICADORES FSE

INDICADORES DE RESULTADOS COMUNES									
INDICADORES DE RESULTADO INMEDIATOS (hasta cuatro semanas tras la salida del programa)									
INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Herramienta)	MEDIDA ITINERARIOS				MEDIDA FORMACIÓN			
		META PREVISTA (deben especificarse en n ordinal y porcentaje)	RESULTADO OBTENIDO	%	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo)	META PREVISTA (deben especificarse en n ordinal y porcentaje)	RESULTADO OBTENIDO	%	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo)
Nº de participantes inactivos que buscan trabajo tras su participación	Tarjeta de demanda de empleo en alta o base de datos SEF								
Nº de participantes que se han integrado en los sistemas de educación o formación tras su participación	Solicitudes o matrículas de participación en cursos o en acciones formativas. Matrículas en sistema educativo reglado								
Nº de participantes que obtienen una cualificación tras su participación	Certificados de títulos, Diplomas de aprovechamiento. Títulos.								
Nº de participantes que obtienen un empleo incluido por cuenta propia tras su participación.	Contratos. Vida laboral.								
Nº de participantes desfavorecidos que buscan									



trabajo, se integran en los sistemas de educación o formación, obtienen una cualificación u obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación									
(*) Para los programas de mejora de la empleabilidad del IMAS todos los participantes son considerados desfavorecidos, por lo que este indicador es la suma de los cuatro indicadores anteriores..									

INDICADORES DE RESULTADO A LARGO PLAZO (Situación del participante a fecha exacta de seis meses tras su salida)									
INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Herramienta)	MEDIDA ITINERARIOS				MEDIDA FORMACIÓN			
		META PREVISTA(deb en especificarse en n ordinal y porcentaje)	RESULTADO OBTENIDO	%	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo)	META PREVISTA (deben especificarse en n ordinal y porcentaje)	RESULTADO OBTENIDO	%	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo)
Nº de participantes que obtienen un empleo incluido por cuenta propia.	Contrato. Vida laboral.								



INDICADORES DE RESULTADOS POEJ									
INDICADORES DE RESULTADO INMEDIATOS (hasta cuatro semanas tras la salida del programa)									
INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Herramienta)	MEDIDA ITINERARIOS				MEDIDA FORMACIÓN			
		META PREVISTA (deben especificarse en n ordinal y porcentaje)	RESULTADO OBTENIDO	%	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo)	META PREVISTA (deben especificarse en n ordinal y porcentaje)	RESULTADO OBTENIDO	%	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo)
Nº de participantes desempleados que completan la intervención subvencionada.	Hojas de control de asistencia, fichas de seguimiento de tutorías, seguimientos, etc.								
Nº de participantes desempleados que reciben una oferta de empleo, educación continua, aprendizaje o periodo de prácticas tras su participación.	Documento que acredite la oferta recibida.								
Nº de participantes desempleados que se han integrado en los sistemas de educación o formación, que obtienen una cualificación o, que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación.	Solicitudes o matrículas de participación en cursos o en acciones formativas. Matrículas en sistema educativo reglado. Certificados de títulos, Diplomas de aprovechamiento. Títulos. Contratos. Vida laboral.								



Nº de participantes desempleados de larga duración que completan la intervención subvencionada.	Hojas de control de asistencia, fichas de seguimiento de tutorías, seguimientos, etc.								
Nº de participantes desempleados de larga duración que reciben una oferta de empleo, educación continua, aprendizaje o periodo de prácticas tras su participación.	Documento que acredite la oferta recibida.								
Nº de participantes desempleados de larga duración que se han integrado en los sistemas de educación o formación, que obtienen una cualificación o, que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación.	Solicitudes o matrículas de participación en cursos o en acciones formativas. Matrículas en sistema educativo reglado. Certificados de títulos, Diplomas de aprovechamiento. Títulos. Contratos. Vida laboral.								
Nº de participantes inactivos que completan la intervención subvencionada.	Hojas de control de asistencia, fichas de seguimiento de tutorías, seguimientos, etc.								
Nº de participantes inactivos que reciben una oferta de empleo, educación continua, aprendizaje o periodo de prácticas tras su	Documento que acredite la oferta recibida.								



participación.									
Nº de participantes inactivos que se han integrado en los sistemas de educación o formación, que obtienen una cualificación o, que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación.	Solicitudes o matrículas de participación en cursos o en acciones formativas. Matrículas en sistema educativo reglado. Certificados de títulos, Diplomas de aprovechamiento. Títulos. Contratos. Vida laboral.								
Nº de participantes que completan la intervención subvencionada, que reciben una oferta de empleo, educación continua, aprendizaje o periodo de prácticas, integrado en los sistemas de educación o formación, que obtienen una cualificación o, que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación	Hojas de control de asistencia, fichas de seguimiento de tutorías, seguimientos, etc. Documento que acredite la oferta recibida. Solicitudes o matrículas de participación en cursos o en acciones formativas. Matrículas en sistema educativo reglado. Certificados de títulos, Diplomas de aprovechamiento. Títulos.								



**Región de Murcia**  
Consejería de Familia e  
Igualdad de Oportunidades

**IMaS** instituto murciano  
de acción social



**Unión Europea**

	Contratos. Vida laboral.								
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



INDICADORES DE RESULTADO A LARGO PLAZO (Situación del participante a fecha exacta de seis meses tras su salida)									
INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Herramienta)	MEDIDA ITINERARIOS				MEDIDA FORMACIÓN			
		META PREVISTA (deben especificarse en n ordinal y porcentaje)	RESULTADO OBTENIDO	%	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo)	META PREVISTA (deben especificarse en n ordinal y porcentaje)	RESULTADO OBTENIDO	%	SUPUESTOS (factores que afectan al logro del objetivo)
Nº de participantes en educación continua o programas de formación que dan lugar a una cualificación, un aprendizaje o un periodo de prácticas.	Solicitudes o matrículas de participación en cursos o en acciones formativas. Matrículas en sistema educativo reglado.								
Nº de participantes que obtienen un empleo.	Contrato. Vida laboral.								
Nº de participantes que trabajen como autónomos.	Vida laboral.								
Nº de participantes en educación continua o programas de formación que dan lugar a una cualificación, un aprendizaje o un periodo de prácticas, u obtienen un empleo, o trabajan como autónomos	Solicitudes o matrículas de participación en cursos o en acciones formativas. Matrículas en sistema educativo reglado. Contrato. Vida laboral Vida laboral.								



## 8. RECURSOS DESTINADOS AL PROGRAMA

<b>8.1 Personal directo:</b> Debiendo detallarse la dedicación de cada profesional al programa y sus funciones en el desarrollo de actuaciones.
<b>8.2 Personal indirecto:</b> Debiendo detallarse la dedicación al programa y las funciones del coordinador, personal administrativo y/o cualquier otro personal.
<b>Modificaciones de personal (a cumplimentar sólo en la justificación técnica).</b> Se reflejarán las incidencias que pudieran haberse producido a lo largo del desarrollo del programa respecto al personal responsable de su ejecución (bajas laborales, cambios de jornadas y/o funciones, sustituciones, despidos, etc.), debiendo detallarse las fechas de comunicación al IMAS de las mencionadas incidencias para su posible autorización.
<b>8.3 Otros recursos necesarios para el desarrollo del programa:</b> Debiendo detallarse todo aquello que sea preciso para el correcto desarrollo de las acciones previstas en el mismo, tales como, gastos de publicidad, alquileres de aulas, materiales para la formación, subcontrataciones, seguros de participantes, dietas de personal, material fungible, otros seguros, gastos de funcionamiento, etc. Todo ello especificado por medidas (Itinerario y Formación)
<b>Modificaciones en otros recursos (a cumplimentar sólo en la justificación técnica)</b>

## 9. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES

<b>9.1 Estrategias para promover la igualdad.</b> Se detallarán aquellas acciones previstas para promover la igualdad entre mujeres y hombres a lo largo del desarrollo de programa.
<b>VALORACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN (a cumplimentar sólo en la justificación técnica):</b>



**10. IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA EN EL TERRITORIO Y/O ÁMBITO DE ACTUACIÓN. (Este apartado únicamente se cumplimentará para el programa inicial y/o adaptado).**

<b>11.1 Coordinación y trabajo en red de la entidad con los Servicios Sociales de Atención Primaria y Especializada</b>
<b>11.2 Coordinación y trabajo en red del programa con otras entidades y recursos que atiendan al mismo colectivo</b>
<b>11.3 Coordinación y trabajo en red como otros recursos complementarios al ámbito de actuación del programa (empleo, educación, vivienda, salud)</b>
<b>11.4 Relación con el tejido empresarial cuyo ámbito laboral esté vinculado con las acciones del programa y/o con el territorio objeto de intervención.</b>

**11. INTERÉS SOCIAL DEL PROGRAMA. (Este apartado únicamente se cumplimentará para el programa inicial y/o adaptado).**

<b>11.1 Necesidad social detectada, características del ámbito territorial y de actuación prevista y beneficio social que aporta.</b>
<b>11.2 Alienación del programa con los objetivos de igualdad de oportunidades y perspectiva de género.</b>
<b>11.3. Complementariedad y alineación del programa en relación a los objetivos del Sistema Nacional de la Garantía Juvenil y de lucha contra la exclusión social.</b>

**12. VIABILIDAD DEL PROGRAMA. (Este apartado únicamente se cumplimentará para el programa inicial y/o adaptado).**

<b>12.1 Capacidad del programa para lograr el objeto final del mismo teniéndose en cuenta las características de la población destinataria, la urgencia y sostenibilidad del mismo y el beneficio genérico que aporta.</b>
<b>12.2 Experiencia de la entidad en la gestión de programas de inclusión activa mediante el desarrollo de itinerarios individualizados y de acciones formativas.</b>
<b>12.3 Características significativas de la entidad que contribuyan a un mejor cumplimiento de los objetivos del programa.</b>



### 13. SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO DE COORDINACIÓN SS.SS/SEF. (Este apartado únicamente se cumplimentará en la justificación técnica).

Nº de participantes con nivel alto de empleabilidad derivados al SEF/ Orientadores municipales de juventud	
Nº de participantes a los que se les solicita en el SEF su inscripción con el Código 19	

	derivados	inician	finalizan
Nº de participantes en acciones formativas del SEF			
Nº participantes derivados a los PMEF			
Nº de participantes en Empleo Público Local			
Nº de participantes en otros recursos del SEF			
<b>VALORACIÓN TÉCNICA</b>			

### 14. EVALUACIÓN GLOBAL DEL PROGRAMA (Este apartado únicamente se cumplimentará para la Justificación técnica del programa).

<p><b>14.1 Valoración de la entidad en relación al desarrollo del programa, el cumplimiento de los indicadores previstos en la formulación inicial del mismo y la consecución de los objetivos.</b> (Para realizar este análisis deberá tenerse en cuenta tanto los resultados obtenidos tras la ejecución del programa como las dificultades encontradas para el logro de los objetivos así como los resultados obtenidos que no fueron previstos inicialmente y las posibles incidencias que pudieran haberse producido a lo largo del programa.)</p>
<p><b>14.2 Relación nominal de jóvenes que han participado en cada una de las acciones realizadas tanto en la medida de itinerarios como de formación, incluyéndose el número total de horas de formación que ha realizado cada participante en cada una de las medidas.</b>(La entidad podrá utilizar el modelo específico que haya elaborado a tal fin)</p>
<p><b>14.3 Relación nominal y nº de DNI de las personas que han accedido a un puesto de trabajo durante el itinerario de inserción socio-laboral</b></p>
<p><b>14.4 Relación de actuaciones realizadas en materia de información, difusión y publicidad del programa.</b></p>
<p><b>14.5 Especificar si se ha informado a los Centros de Servicios Sociales de atención primaria o entidad pública con competencia en la materia sobre el proceso de inserción de los participantes</b></p>



## 15. DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A ESTA MEMORIA PARA LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA

<b>15.1 Tabla de datos de los participantes e indicadores de seguimiento de acuerdo a las instrucciones facilitadas por el IMAS.</b>
<b>15.2 Acreditación social de los participantes (Anexo XII)</b>
<b>15.3 Autorización para la recogida, tratamiento y verificación de datos de los participantes (Anexo XIV)</b>
<b>15.4 Soportes documentales de formación:</b> se subirá en bloque con esta denominación los soportes utilizados para las acciones formativas, modelos de evaluación, cuestionarios, etc.
<b>15.5 Soportes documentales de publicidad y difusión:</b> se subirá, en un bloque con esta denominación, toda aquella documentación relacionada con la difusión; trípticos, flyers, posters, páginas web, publicaciones en prensa, folletos, carteles y similares.
<b>15.6 Soportes documentales de seguimiento de las acciones del programa:</b> se subirá en bloque con esta denominación toda la documentación de soporte de las acciones del programa; Atención social (modelo itinerario, de diagnóstico socio-laboral, de valoración del nivel de empleabilidad, tutorías individualizadas, etc.), Orientación laboral (diagnóstico laboral, nivel de empleabilidad, tutorías individuales y grupales, etc.), Prospección empresarial (modelos de justificación de las visitas a las empresas, convenios para prácticas, base de datos de las empresas, etc.), coordinación (acuerdos alcanzados, calendario de reuniones con SS.SS., etc.)
<b>15.7 Declaración responsable firmada por el representante de la entidad, en la que se manifieste que se han realizado las comprobaciones necesarias para verificar que los profesionales y/o voluntarios que han trabajado en contacto con menores cuentan con un certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.</b>
<b>15.8 En caso de subcontratación de alguna de las acciones del programa deberá presentarse toda aquella documentación establecida en el punto 2 del artículo 8 de la Resolución de la Convocatoria.</b>
<b>15.9 Cualquier información complementaria que se considere oportuna en relación con el desarrollo del programa.</b>

Documento firmado electrónicamente por el  
Técnico que elabora el informe y con el  
Vº Bº del representante de la entidad