



Guía

Cómo hacer infografías fáciles de entender

Edita: Plena inclusión España.
Madrid. 2018.
Avenida General Perón, 32. Planta 1.
Código postal 28020. Madrid
info@plenainclusion.org
www.plenainclusion.org

Condiciones de uso

Este documento es de Plena inclusión.

Cuando uses lo que pone aquí,
te pedimos que digas que la autora es Plena inclusión.



Este documento tiene una licencia de Reconocimiento-Compartir Igual 2.5 España (CC BY-SA 2.5 ES).

Este es un resumen adaptado (y no un sustituto) de la licencia, disponible en los idiomas siguientes: [castellano](#), [catalán](#), [euskera](#) y [gallego](#).

Tienes libertad de:

- Compartir — copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato.
- Adaptar — remezclar, transformar y crear a partir del material para cualquier finalidad, incluso comercial.

Bajo las siguientes condiciones:

- Reconocimiento — Debes reconocer adecuadamente la autoría, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se han realizado cambios. Puedes hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de una manera que sugiera que tienes el apoyo de las autoras y autores o lo recibes por el uso que haces.
- Compartir igual — Si transformas o creas a partir del material, deberás difundir tus contribuciones bajo la misma licencia que el original.

Aviso:

No tienes que cumplir con la licencia para aquellos elementos del material en el dominio público o cuando su utilización esté permitida por la aplicación de una excepción o un límite.

Índice

1. ¿De qué trata este documento?	7
¿Qué es una infografía?	7
¿Qué es la accesibilidad cognitiva?	8
¿Qué es la lectura fácil?	9
Las normas europeas de lectura fácil	9
El logo de la lectura fácil	10
¿Qué es validar?.....	10
¿Cómo se hace la lectura fácil?	11
¿Qué hemos visto en este capítulo?	12
2. ¿Quién ha participado en esta guía?	13
Equipo de Plena inclusión España	15
Equipo de la Universidad Loyola de Andalucía	15
Equipo de Plena inclusión Andalucía	17
Pasos del proyecto.....	19
¿Qué hemos visto en este capítulo?	21
3. Consejos generales	22
¿Es mejor una infografía o un texto?	22
Es muy difícil hacer infografías accesibles.....	24
Explica por qué ocurren las cosas.....	25
Habla de forma directa	26
¿Qué hemos visto en este capítulo?	27

4. Consejos de organización	28
El orden de lectura debe ser fácil	28
Separa los textos y las imágenes	30
¿Qué hemos visto en este capítulo?	33
5. Consejos sobre el texto	34
Cuidado con las palabras difíciles	34
Cuidado con la letra	35
Haz frases cortas	35
Cuidado con los números grandes	36
Cuidado con los porcentajes	37
¿Qué hemos visto en este capítulo?	38
6. Consejos sobre las imágenes	39
Comprueba que las imágenes se entienden	39
Pon las imágenes a tamaño suficiente	40
Usa la misma imagen para la misma idea	40
No mezcles información	41
No uses imágenes infantiles	41
Usa dibujos realistas	42
Usa colores adecuados	43
¿Qué hemos visto en este capítulo?	44

7. Consejos sobre los gráficos	45
Incluye en el gráfico todas sus partes	47
Ordena tu gráfico para que sea fácil de leer.....	48
Explica tu gráfico	49
Destaca el dato más importante.....	50
Usa sólo 2 variables.....	51
¿Qué hemos visto en este capítulo?	52
8. Consejos de diseño	53
Las infografías tienen que ser fáciles de imprimir	53
Cuida el fondo de la infografía	53
Explica los logos y los códigos QR	55
¿Qué hemos visto en este capítulo?	57
9. Otros consejos de la lectura fácil	58
10. Bibliografía	60
11. Colección de infografías	61



1. ¿De qué trata este documento?

Este documento tiene consejos sobre cómo crear infografías fáciles de entender.

Los consejos los hemos pensado para hacer infografías que entiendan personas que tienen dificultades para comprender.

Por ejemplo: las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo.

¿Qué es una infografía?



Imagen: [Commons](#).

Una infografía es una forma de explicar un tema de manera muy visual.

La infografía usa diferentes herramientas: textos, imágenes y formas.

Una infografía tiene una intención didáctica. Eso quiere decir que nos quiere enseñar algo.

A la izquierda tienes un ejemplo de infografía.

¿Qué es la accesibilidad cognitiva?

¿Alguna vez te has perdido en un hospital?

¿Alguna vez no has entendido una ley?

¿Alguna vez has necesitado apoyo en un trabajo nuevo?

A todas las personas nos ha pasado

algo parecido a esto alguna vez en nuestra vida.

La accesibilidad cognitiva es

hacer el mundo más fácil de entender.

A todas las personas les viene bien la accesibilidad cognitiva.

Pero algunas personas la necesitan más.

Por ejemplo:

- Las personas con discapacidad intelectual o del desarrollo.
- Las personas con enfermedad mental.
- Las personas mayores.
- Turistas o migrantes que no hablan nuestro idioma.

¡Y muchas más!

Hay varias formas de hacer el mundo más fácil de entender.

Por ejemplo:

- Crear y adaptar documentos a lectura fácil.
- Mejorar los edificios y calles para que no nos perdamos.
- Usar la tecnología para apoyar a las personas.

¿Qué es la lectura fácil?

La lectura fácil es una forma de crear documentos que son más fáciles de entender.

Las normas europeas de lectura fácil



Este libro tiene las normas europeas de lectura fácil.

El libro se llama Información para todos.

Lo hizo Inclusión Europa.

Inclusión Europa es una organización que trabaja por los derechos de las personas que tienen discapacidad intelectual.

Plena inclusión ayudó a crear este libro y seguimos sus normas.

Las normas tienen consejos como estos:

- Usar palabras fáciles de entender.
- Escribir frases cortas.
- Poner muchos ejemplos.

Puedes encontrar muchos ejemplos de documentos de lectura fácil en la [web de Plena inclusión](#) y la [web de Planeta fácil](#).

El logo de la lectura fácil



Este es el logo europeo de la lectura fácil.
Si ves este logo en un libro,
quiere decir que el libro es de lectura fácil.

Si escribes un libro o un documento,
puedes ponerle el logo si:

- Cumples las normas.
- Validas el libro.

¿Qué es validar?

Validar es comprobar que un documento es fácil de entender.
Para eso, al menos una persona con dificultades de comprensión
lee el texto y nos dice qué cosas son difíciles de entender.

Las personas que validan
deben tener formación en lectura fácil.

Hay muchas personas con discapacidad intelectual
que trabajan como validadoras.

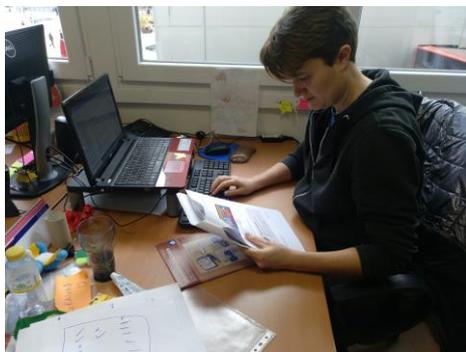
¿Cómo se hace la lectura fácil?



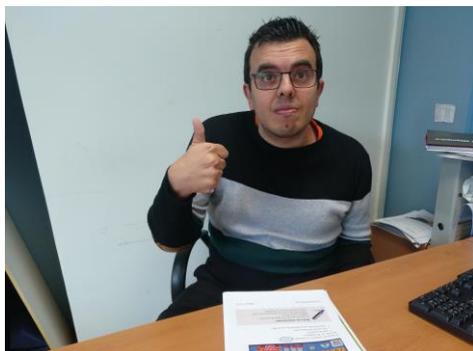
Paso 1. Olga es adaptadora.
Adapta un documento difícil
con las normas europeas.



Paso 2. Antonio es validador.
Lee el texto adaptado
y le dice a Olga qué cambiar.



Paso 3. Olga cambia el texto
con las ideas de Antonio.



Paso 4. Antonio revisa otra vez
el documento
para que se entienda bien.

¿Qué hemos visto en este capítulo?

En este capítulo hemos visto:

- Este documento tiene consejos para hacer infografías fáciles de entender.
- Una infografía es una forma de explicar un tema con textos, imágenes y formas.
- La accesibilidad cognitiva es hacer el mundo más fácil de entender.
- La lectura fácil es una forma de crear documentos fáciles de entender.
- Hay normas para hacer la lectura fácil.
- Este logo señala que un libro está en lectura fácil → 
- Validar es comprobar que la lectura fácil se entiende.
- Para hacer la lectura fácil, primero se adapta el documento y luego se valida.

2. ¿Quién ha participado en esta guía?

Esta guía es parte del proyecto
Infografías Accesibles para no dejar a nadie atrás.

En este proyecto, nos hemos unido
Plena inclusión España, Plena inclusión Andalucía
y la Universidad Loyola.

Fotos de las personas que han participado:



El proyecto ha conseguido 2 resultados:

- Una galería de infografías fáciles de entender.
- Esta guía con consejos.

Las infografías tratan sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

En el año 2015, muchos países se pusieron 17 objetivos para acabar con la pobreza y cuidar el planeta.

Esos objetivos quieren conseguir que el mundo sea mejor.

Cada infografía nos enseña cómo podemos colaborar a través de lo que compramos y usamos cada día.

Las infografías las hacen los estudiantes de la Universidad Loyola Andalucía.

Cada infografía es un trabajo realizado en la asignatura Desarrollo y Cooperación.

Este es un proyecto de innovación docente.

Eso quiere decir que intenta hacer cosas nuevas para enseñar y aprender.

Ahora os ponemos los nombres de las personas que han participado en cada equipo.

Equipo de Plena inclusión España

- Antonio Hinojosa, equipo de accesibilidad.
- Olga Berrios, responsable de accesibilidad.

Este equipo ha coordinado el proyecto,
ha escrito esta guía
y ha trabajado para difundir el proyecto
y que muchas personas lo conozcan.

Equipo de la Universidad Loyola de Andalucía

- M^a Luz Ortega Carpio, docente, coordinadora.
- Jesús de la Torre Cañadilla, alumno colaborador.

Alumnado de la Universidad Loyola en Sevilla
de la Asignatura Desarrollo y Cooperación:

1. Barquín Martel, M^a Del Carmen
2. Basa Diaz, Angela
3. Blanco Barriga, Ana
4. Borrueal Cabrera, Blanca
5. Compagni Rodríguez-Sacristán, Blanca
6. Crippa , Carlotta Maria
7. De Cesaris , Lorenzo
8. Garcia Romero, Esther
9. Gómez Henriquez, Novis
10. Guajardo Fajardo Páez, Ignacio Javier

11. Guimaraes, Natalia Cristina
12. Hernanz De Lara, Javier
13. Herrador Sánchez De Murga, Pablo Manuel
14. Jiménez Hernández, Luis Manuel
15. Lucas Díaz, Rocío
16. Mendoza Fontan, Alvaro
17. Migneco , Giulia
18. Moro Torres, Marta
19. Murillo Avila, Agueda
20. Pérez-Vera García, Fernando
21. Pravato, Marco
22. Rodríguez Salamanca, Inmaculada
23. Rymenans, Robin
24. Tello Molina, Carmen

Alumnado de la Universidad Loyola en Córdoba
de la Asignatura Desarrollo y Cooperación:

1. Aguilar Fernández, Manuel
2. Cruz Campos, Nicolas
3. Espinosa Ilabaca, María Ignacia
4. Fernández Haba, José
5. Fernandez Perez, Lucia
6. Gisbert Hortelano, Elena
7. Gutierrez Jimenez, Macarena
8. Heuer , Katharina
9. Jimenez Alberca, Teresa

10. Jimenez Cuevas, Maria Del Carmen
11. Jimenez Molina, Guillermo
12. Landó Vetancourt, Enrique Raul
13. Luque Alcantara, Ines
14. Moreno Laborda, Carmen
15. Pizarro Gavilan, Carlos
16. Roldán Álvarez, Ana
17. Scevola, Nicole
18. Sepulveda Garcia, Marta Pilar
19. Sepúlveda Reina, Natalia

Equipo de Plena inclusión Andalucía

Coordina:

- María Viejo, responsable de accesibilidad.

Equipo de validación:

Asociación ASAS:

- Mercedes Diana de Cala.
- Patricia Gasco Sánchez.
- Juan Torres Martínez.

→ Sigue en la siguiente página.

ATUREM

- Ignacio Aguilar García.
- Maribel Román Sironi.
- Rosario Ruiz Romero.
- Francisco Berraquero García.

Asociación Paz y Bien

- Carlos Arbizu Sabater.
- Juan José Almansa Rodríguez.
- Enrique Malvar de los Reyes.

Personas de apoyo:

- Joaquín García, de Asociación ASAS.
- Teresa González Fabián, de ATUREM.
- José Manuel Chirino Núñez, de Asociación Paz y Bien.

Pasos del proyecto

Estos son los pasos que hemos dado en el proyecto durante el año 2018:

Marzo Buscamos información sobre infografías.

Abril



Validamos las infografías del curso anterior.

Octubre



Dimos talleres sobre lectura fácil y con las ideas de la validación.

Las estudiantes y los estudiantes de la universidad crearon nuevas infografías con los consejos que les dimos en los talleres.

Noviembre



Validamos las nuevas infografías.

Las estudiantes y los estudiantes de la universidad mejoraron las infografías con las ideas de la validación.

Presentamos las infografías finales.

Diciembre

Publicamos esta guía.

Durante todo el año,
difundimos el proyecto
para que muchas personas lo conozcan.

¿Qué hemos visto en este capítulo?

En este capítulo hemos visto:

- Esta guía es parte del proyecto
Infografías Accesibles para no dejar a nadie atrás.
- En el proyecto participan personas de
Plena inclusión España, Plena inclusión Andalucía
y la Universidad Loyola Andalucía.
- Para el proyecto,
hemos organizado varios talleres y
varias reuniones para validar las infografías.

3. Consejos generales

¿Es mejor una infografía o un texto?

¿Qué es más atractivo?

Un documento con sólo texto...



Un documento con imágenes, texto, gráficos...



A los talleres de este proyecto vinieron:

- Estudiantes de la universidad sin discapacidad intelectual.
- El equipo de validación, formado por personas con discapacidad intelectual.

Le hicimos siguiente pregunta:

¿Qué es más atractivo?

Para responder, damos 2 opciones:

1. Un documento sólo con texto.
2. Un documento con imágenes, texto y gráficos.

Antes de leer más,
piensa ahora qué responderías tú.
¿Ya lo sabes? ¡Sigue leyendo!

Las estudiantes y los estudiantes preferían la opción 2:
el documento con imágenes, texto y gráficos.
Dicen que le gusta porque es más visual.
Pensaban también que todo el mundo prefería la opción 2.
Por eso, les sorprendió la respuesta del equipo de validación.

Varias personas del equipo de validación
preferían la opción 1
porque dicen que muchas veces
los textos son menos complicados de entender.



¡Esto es importante!

Algunas personas prefieren los textos
porque son más fáciles de entender.
Si no sabes hacer infografías fáciles de entender,
quizá es mejor crear documentos de texto.

Es muy difícil hacer infografías accesibles

Queremos animarte
a hacer tus infografías fáciles de entender.

Pero también tienes que tener en cuenta que es muy difícil:

- Una infografía tiene que contar muchas cosas en muy poco espacio.
- En las validaciones hemos visto que no todas las personas entendían algunas cosas.

Es posible que, aunque te esfuerces mucho,
haya personas que no lo entiendan todo.

Así que, si lo intentas,
tus infografías no serán accesibles para todas las personas
pero serán más fáciles de entender.

Explica por qué ocurren las cosas

En la primera validación,
leimos una infografía sobre las abejas.
Esta es una parte de la infografía:



El equipo de validación no entendía la relación
del texto con las imágenes:

- ¿Qué es polinizar?
- ¿La comida lleva tanta miel?
- ¿Qué tiene que ver la polinización con la miel?



¡Esto es importante!

No des por sentado que todas las personas
saben lo mismo que tú.

Explica de forma clara por qué ocurren las cosas
que son importantes en tu infografía.

Habla de forma directa

De estas dos opciones: ¿cuál es más directa?

1. Resulta beneficioso para el medio ambiente la compra de productos ecológicos.
2. Compra productos ecológicos.
Es mejor para el planeta.

Pensamos que es más directa la opción 2.

Las frases cortas
en las que hablamos con las personas
son más fáciles de leer y entender.

Estas frases más fáciles de entender:

- Compra ya la lotería.
- Tú puedes comprar ya la lotería.

Estas frases son más difíciles de entender:

- Se puede comprar ya la lotería.
- Está ya disponible para su compra la lotería.

¿Qué hemos visto en este capítulo?

En este capítulo hemos visto:

- Algunas personas prefieren los textos a las infografías porque son más fáciles de entender.
- Si no sabes hacer infografías fáciles de entender, quizá es mejor crear documentos de texto.
- Es muy difícil hacer infografías accesibles.
Tus infografías serán más fáciles de entender pero no las entenderán todas las personas.
- No des por sentado que todas las personas saben lo mismo que tú.
Explica de forma clara por qué ocurren las cosas que son importantes en tu infografía.
- Habla de forma directa.

4. Consejos de organización

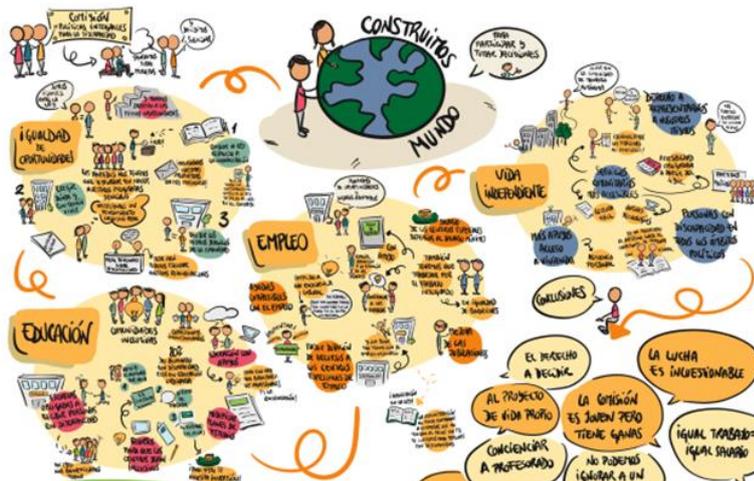
El orden de lectura debe ser fácil

La información debe estar bien organizada.

El orden de lectura debe ser fácil.



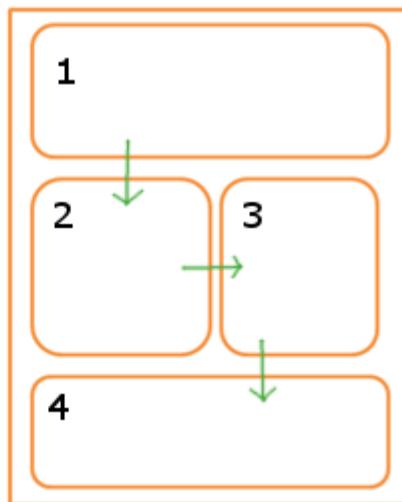
¿Por dónde
empiezo a leer?



El orden de lectura en este ejemplo es muy complicado.



**¿Por dónde
empiezo a leer?**



El orden de lectura en este ejemplo es muy fácil.

Para organizar bien la infografía,
tú puedes usar:

- Recuadros.
- Fondos de colores claros.
- Flechas que indiquen
qué debo leer primero
y qué debo leer después.

Separa los textos y las imágenes

Trata de separar las imágenes de los textos.

También puede haber problemas cuando las palabras de una frase las separamos u ordenamos de forma extraña.

Fíjate en esta parte de una infografía:



Una validadora leyó el texto y las imágenes.

Ella dijo:

Consumir plátano local es.

El equipo de diseño de la infografía quería que decir:

Consumir local es.

Fíjate en esta parte de otra infografía:



La persona del equipo de validación leyó:

Comparamos 1 millón de botellas cada residuo de alta durabilidad.

El equipo que diseñó la infografía quería que leyéramos:

Comparamos 1 millón de botellas cada 1 minuto.

Residuo de alta durabilidad.

El problema es que pusieron

“1 minuto” muy lejos de la frase

y hay un dibujo en medio.

Fíjate en esta parte de otra infografía:



El equipo de validación leyó el contenido de abajo antes que la definición de la palabra.

Al equipo autor le interesaba que leamos primero la definición de la palabra. ¡Así que tienen que poner la definición bajo la palabra!

Por ejemplo, así:



¿Qué hemos visto en este capítulo?

En este capítulo hemos visto:

- El orden de lectura debe ser fácil.
- Usa bordes, fondos de colores claros y flechas para facilitar el orden de lectura.
- Separa los textos de las imágenes.

5. Consejos sobre el texto

Cuidado con las palabras difíciles

No pongas palabras:

- Difíciles de entender.
Por ejemplo: recursos hídricos.
Mejor pon: agua.
- Difíciles de leer.
Por ejemplo: hàbitats.
Mejor pon: espacios naturales.
- En inglés.
Por ejemplo: community manager:
Mejor pon: persona que lleva las redes sociales.



¡Esto es importante!

A veces hay palabras importantes que debemos aprender.
Si la palabra es importante para tu infografía,
déjala y explícala muy bien.

Cuidado con la letra

Usa letra sin serifa de 12 o más puntos.

La letra grande y sin serifa es más fácil de leer.

La serifa es el rabito que tienen algunas letras.

Fíjate en esta imagen:



Haz frases cortas

Haz frases cortas.

Para facilitar la lectura, corta las frases por sintagmas-.

Es decir, de forma en que se lea de forma más natural:

iMejor! Es un material de plástico
que se usa para hacer cajas y para construir.

iPeor! Es un material de plástico que se usa para hacer cajas y para
construir.

Cuidado con los números grandes

Los números grandes son difíciles de leer.
Es mejor no ponerlos y usar “muchos” o “pocos”.

Si los números son importantes,
intenta dar más pistas para entenderlos.

Un ejemplo:

Hay 65 millones de personas refugiadas
en el mundo.
Son más personas
de las que viven en Francia.

Otro ejemplo:

El proyecto cuesta 120.000 euros.
Es el dinero que cuesta una casa en Málaga.

Cuidado con los porcentajes

Los porcentajes son muy difíciles de leer.

No los pongas y, si los pones,
da pistas para entenderlos.

Ejemplo con texto:

25% de las mujeres, es decir,
1 de cada 4 mujeres.

Ejemplo con texto e imágenes:

25% de las mujeres, es decir,
1 de cada 4 mujeres.



¡Cuidado!

Las cifras complicadas son difíciles de entender.

Por ejemplo: 23'11% o 0'8 de 4 mujeres.

Es mejor redondear los números.

Por ejemplo: 25% o 1 de cada 4 mujeres.

¿Qué hemos visto en este capítulo?

En este capítulo hemos visto:

- No pongas palabras difíciles de leer, de entender o en inglés.
- A veces hay palabras importantes que debemos aprender. Si la palabra es importante para tu infografía, d y explícala muy bien.
- Usa letra sin serifa de 12 o más puntos.
- No pongas números grandes ni porcentajes. Si los pones, pon pistas para entenderlos.

6. Consejos sobre las imágenes

Comprueba que las imágenes se entienden

Las fotos, los dibujos y los iconos deben ser muy claros.
Comprueba que son fáciles de entender
y de uso muy común.

Por ejemplo:

¿Qué significan estos símbolos?

¿Cuáles crees que se entienden mejor?



El equipo de validación nos dijo
que se entienden mejor los iconos
con las siluetas de la mujer y el hombre.



Los símbolos de la izquierda son símbolos romanos.
Al equipo le cuesta recordar
cuál es el de mujer y cuál el de hombre.
Una mujer del equipo no los entendía.

Pon las imágenes a tamaño suficiente



Mira este ejemplo.

Esta imagen es tan pequeña que no se ve bien y no podemos entenderla.

Usa la misma imagen para la misma idea

En la misma infografía,
encontramos estos dos dibujos de bolsas:



El equipo de validación entendía el primero mejor que el segundo.

Además, es mejor usar la imagen más clara y repetirla en la infografía cada vez que hablemos de bolsas.

No mezcles información



Este dibujo tiene una bolsa,
con un símbolo prohibido
y dentro el símbolo de reciclaje.

El primer problema es que
el símbolo de reciclaje no se ve bien
y quizá no es tan común.

Pero también hubo muchas dudas
sobre qué significa el dibujo:

- ¿Está prohibido reciclar las bolsas?
- ¿Las bolsas están prohibidas?
- ¿Ahora hay que pagar las bolsas?

No mezcles varios símbolos en un dibujo.

No uses imágenes infantiles

Si la infografía es para personas adultas,
usa imágenes fáciles de entender
con un diseño para personas adultas.

Usa dibujos realistas

Usa imágenes realistas.

Además, pon cada parte del dibujo de manera en que no haya dudas de qué es.



Fíjate en este dibujo de una infografía. El equipo de validación dijo que la abeja parecía más un caramelo o una patata.

Además había una duda con la gota: ¿es una lágrima o sudor?

Si pones la gota en la frente, entendemos que es sudor.

Si pones la gota justo debajo de un ojo, entendemos que es una lágrima.

Usa colores adecuados

Cuida que los colores digan lo que quieres decir.
Ten en cuenta que, a veces,
al imprimir o al cambiar de pantallas,
los colores cambian un poco.



Fíjate en estas imágenes:
¿está el cielo contaminado o no lo está?

Los colores del dibujo de la derecha
son más vivos y por eso es más claro
que el paisaje **no** está contaminado.

¿Qué hemos visto en este capítulo?

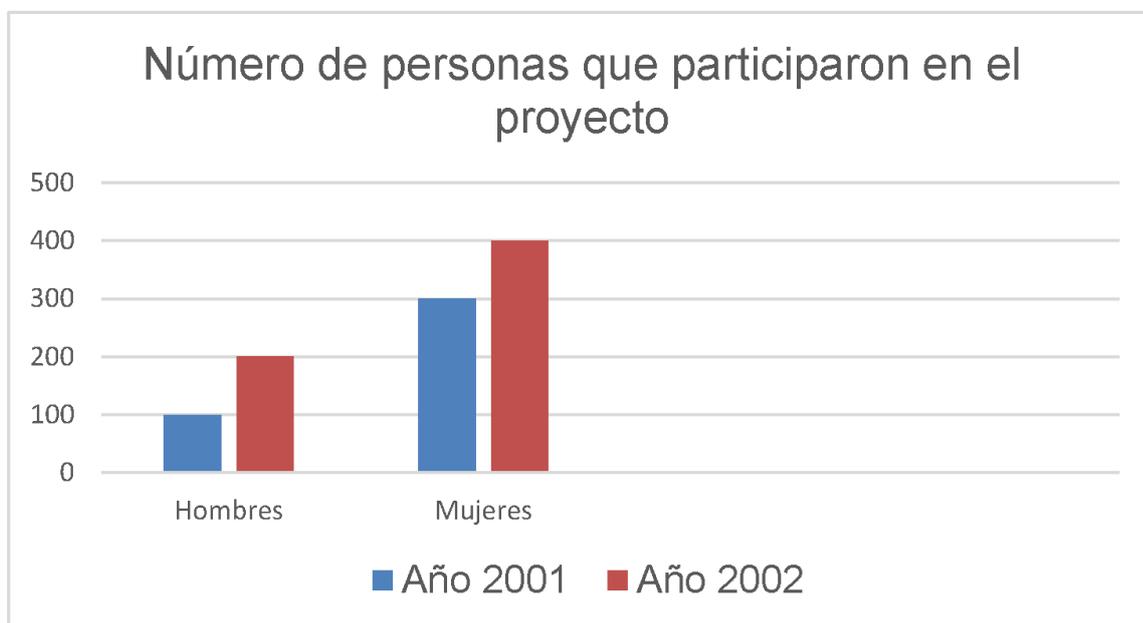
En este capítulo hemos visto:

- Comprueba que las imágenes son fáciles de entender.
- Pon las imágenes a tamaño suficiente.
- Usa la misma imagen para la misma idea.
- No mezcles varios símbolos en un dibujo.
- No uses imágenes infantiles.
- Usa dibujos realistas.
- Usa colores adecuados.

7. Consejos sobre los gráficos

Un gráfico es un dibujo que explica datos.

Fíjate en este gráfico:



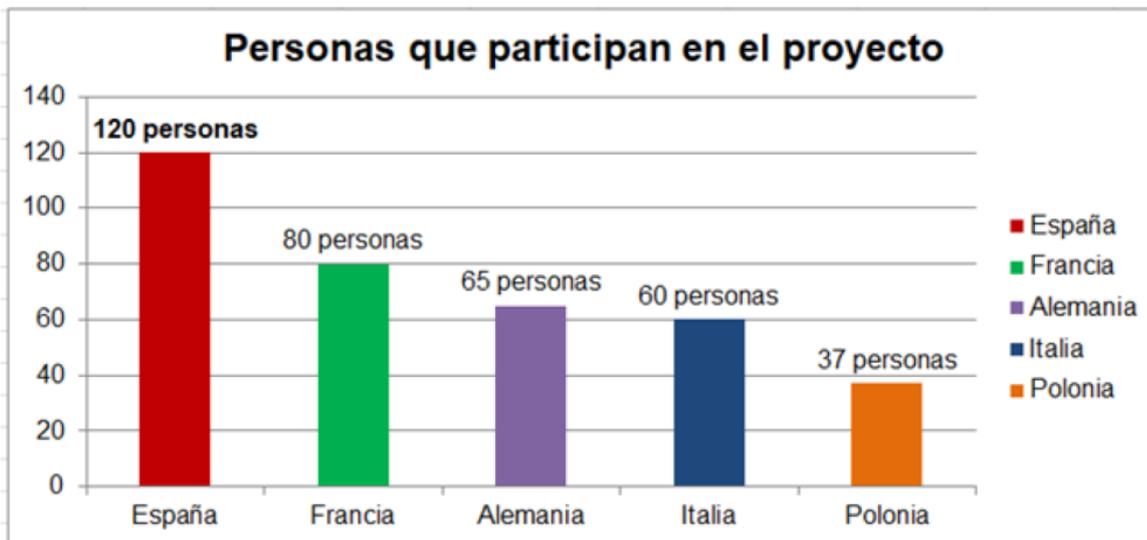
¿Cuántas mujeres participaron en el proyecto en el año 2001?

¿Cuántos hombres participaron en el año 2002?

¿Te parece fácil de entender el gráfico?

¿Por qué?

Fíjate ahora en este gráfico:



¿Cuál fue el país en el que participaron más personas?

¿Cuál fue el país en el que participaron menos personas?

¿Cuántas personas de Alemania participaron en el proyecto?

¿Te parece fácil de entender el gráfico?

¿Por qué?

De los 2 gráficos,

¿cuál te parece más fácil?

Pensamos que gráfico 2 es el más fácil de entender.

Ahora damos algunas ideas

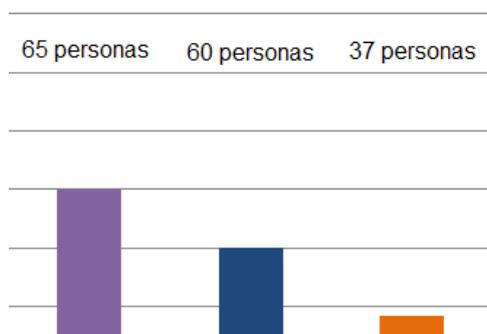
para hacer gráficos más fáciles de entender.

Incluye en el gráfico todas sus partes

Muchos gráficos olvidan poner el título y tenemos que adivinar de qué tratan. Pon siempre a tu gráfico un título que se vea y entienda bien.

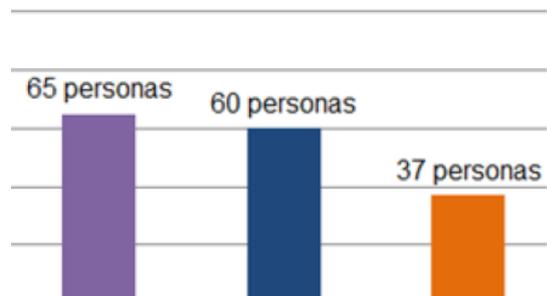
Pon en tu gráfico los datos cerca de los bloques.

Fíjate en estos 2 ejemplos:



¡Más difícil!

Cuando están lejos, cuesta ver la relación entre los datos y los bloques.

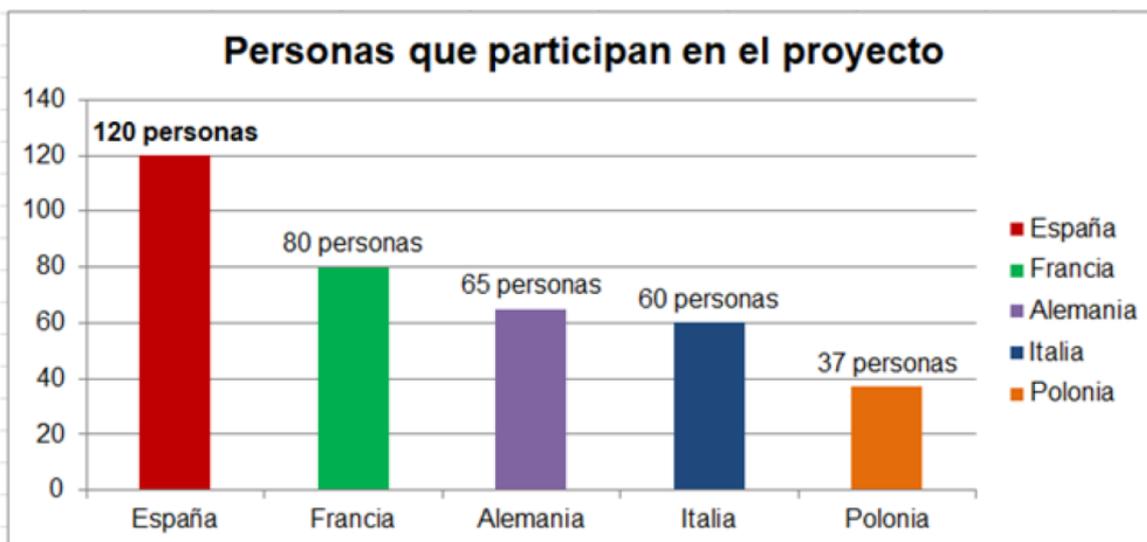
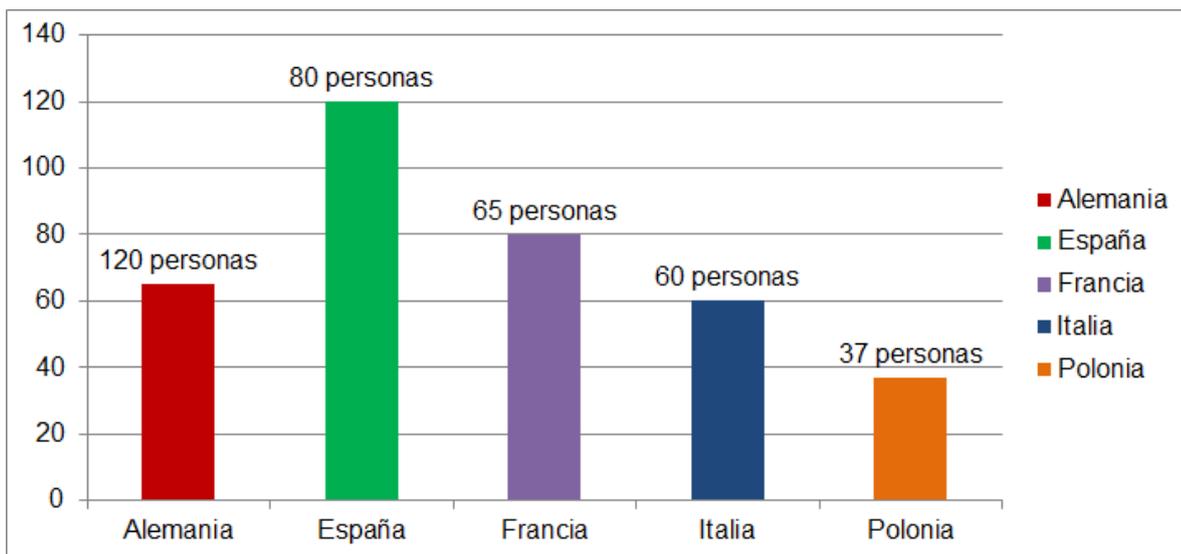


¡Mejor!

Cuando están cerca, vemos más fácil la relación entre los datos y los bloques.

Ordena tu gráfico para que sea fácil de leer

Fíjate en estos 2 ejemplos del mismo gráfico.



¿Cuál es el segundo país con más participación?

¿Y el cuarto?

Ordena tu gráfico para que sea fácil de leer.

En este ejemplo, es más fácil leer el gráfico 2.

Ordena el dibujo del número más grande al más pequeño.

Explica tu gráfico

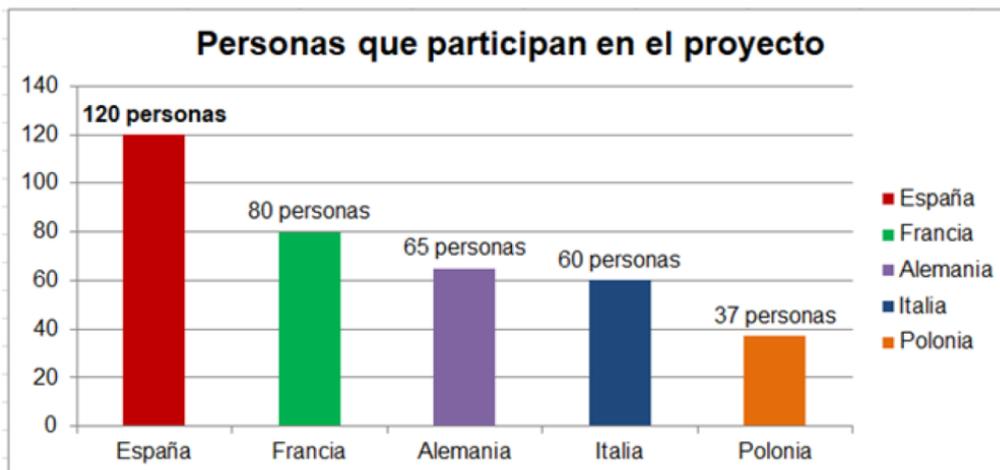
Hay personas que necesitarán ayuda para entender el gráfico.

Explica con palabras la idea principal del gráfico.

Por ejemplo:

En este gráfico, puedes ver que

España fue el país en el que participaron más personas.



Destaca el dato más importante

En este gráfico,
destacamos que en España participaron 50 personas.



Para destacar el dato más importante:

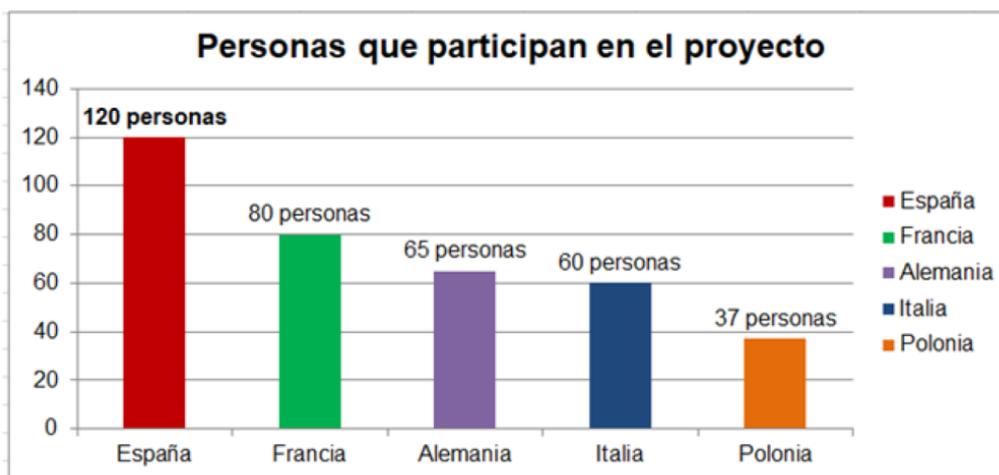
- Pon las letras en negrita.
- Separa el dibujo del resto del gráfico.
- Usa un color más vivo.

Usa sólo 2 variables

Las variables son los tipos de datos que tienen los gráficos.

En este gráfico, sólo hay 2 variables:

- Países.
- Número de personas.



Es posible crear gráficos con más variables.

Imagínate:

- Países.
- Número de personas.
- Sexo de las personas.
- Año.

Explicar tantos datos en un gráfico lo hace más difícil.

Te aconsejamos usar sólo 2 variables en cada gráfico.

¿Qué hemos visto en este capítulo?

En este capítulo hemos visto:

- Pon siempre a tu gráfico un título que se vea y entienda bien.
- Pon en tu gráfico los datos cerca del bloque que los representan.
- Ordena tu gráfico para que sea fácil de leer.
- Explica con palabras la idea principal del gráfico.
- Destaca el dato más importante de tu gráfico.
- Usa sólo 2 variables.

8. Consejos de diseño

Las infografías tienen que ser fáciles de imprimir

Muchas personas con discapacidad intelectual usan más el papel que la tecnología.

Por eso es importante que la infografía sea fácil de imprimir y su tamaño se adapte a un folio.

Cuida el fondo de la infografía

Cuida el contraste entre fondo y letra.

Por ejemplo:

que las letras y los dibujos tengan colores fuertes y los fondos tengan colores claros.

Mira este ejemplo de infografía.

La letra es amarilla clara y el fondo azul claro.

¡Nos cuesta leer la letra!

- Si no cambiamos de política, en 2050 habrá más plástico que peces en el mar.
- El plástico tarda entre 150 y 1000 años en descomponerse.
- 8 millones de toneladas de plástico equivalen a a 1 camión de basura sobre el océano por minuto.

No pongas palabras encima de dibujos.
Esto hace que las palabras sean difíciles de leer.

Mira este ejemplo de una infografía.
¡Nos cuesta leer la palabra botella!



Explica los logos y los códigos QR

En las infografías muchas veces vemos logos.

En las infografías de este proyecto,

vemos los logos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Los grupos de validación no conocen estos logos.

Aconsejamos explicar qué son.

Por ejemplo:



Esta infografía trata sobre

el Objetivo de Desarrollo Sostenible número 11.

Aquí tienes más información sobre estos Objetivos:

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>

Cada vez más infografías incluyen **códigos QR**. Pero hay muchas personas que no conocen estos códigos.

Código QR

Una imagen que escaneas con el móvil y te da más información.

No pongas códigos QR sin explicar nada.

Si pones un código QR, explica:

- Qué es y cómo se usa.
- Qué voy a ver si lo escaneo.

Ejemplo:



Escanea este código con la aplicación Mefacilyta para ver información de la película "Estirpe".

¿Qué hemos visto en este capítulo?

En este capítulo hemos visto:

- Las infografías tienen que ser fáciles de imprimir.
- El color de fondo y el color de las letras y los dibujos tienen que hacer contraste para que se lean bien.
- No pongas palabras encima de dibujos.
- Explica los logos y los códigos QR.

9. Otros consejos de la lectura fácil

Algunos consejos de esta guía están en las normas de la lectura fácil.

Algunos los hemos repetido y puesto con ejemplos porque nos parecían importantes.

Estos son otros consejos que salieron mucho al validar las infografías:

- No pongas las palabras con todas las letras en mayúsculas.

Por ejemplo:

EL PROBLEMA DEL COLTÁN.

Es mejor poner:

El problema del coltán.

- Pon las imágenes a la izquierda de los textos.

Sigue en la página siguiente →

- No uses gerundios.

Por ejemplo:

Sustituyendo la carne roja por legumbres y otros alimentos.

Podemos poner:

Cambia la carne roja por legumbres y otros alimentos.

- No pongas las comillas y los paréntesis. Son difíciles de leer.

Por ejemplo:

Carne "falsa" (hecha por verduras).

Podemos poner:

Carne hecha con verduras.

- No pongas siglas.

Por ejemplo:

ODS.

Podemos poner:

Objetivos de Desarrollo Sostenible.

10. Bibliografía

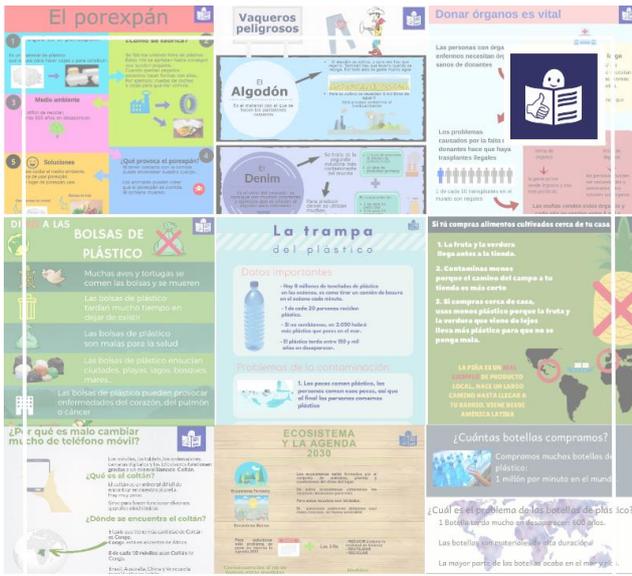
Estas son las publicaciones más importantes que hemos leído para hacer esta guía:

[Información para todos](#). Las reglas europeas para hacer información fácil de leer y comprender. Inclusion Europe.

[Lectura Fácil. Pautas y recomendaciones para la elaboración de documentos](#). Norma UNE 153101:2018 EX.

Entrada "[Infografía](#)" de Wikipedia.

11. Colección de infografías



Gracias a este proyecto, además de esta guía hemos publicado una colección de infografías fáciles de entender.

Descarga
[Infografías fáciles de entender](https://goo.gl/2sm1pN)
<https://goo.gl/2sm1pN>

