



Cómo crear planos y mapas accesibles



Plena
inclusión



91 5567413



www.plenainclusion.org



Avda. General Perón 32
28020. Madrid (España)

Índice

Presentación.....	3
¿Qué es la accesibilidad cognitiva?	3
Recomendaciones para evaluar planos y mapas	5
Recomendaciones para crear planos y mapas	7
Cómo difundir el plano o mapa accesible	11

Edita: Plena inclusión España.

Madrid. 2018.

Avenida General Perón, 32. Planta 1.

Código postal 28020. Madrid

info@plenainclusion.org

www.plenainclusion.org



Licencia de Reconocimiento-CompartirIgual 2.5 España

(CC BY-SA 2.5 ES)

Presentación

Con este documento, queremos compartir recomendaciones de la Red de Accesibilidad de Plena inclusión para crear y adaptar planos y mapas para que tengan mayor accesibilidad cognitiva. Es decir, serán planos y mapas más fáciles de entender para personas con dificultades de comprensión y orientación como las personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.

Es importante recordar que un plano es la representación esquemática, a determinada escala y en dos dimensiones, de una población, una construcción, un terreno o una casa. Un mapa es una representación similar a la de un plano, pero de mayor escala: el planeta, un continente o un país.

¿Qué es la accesibilidad cognitiva?

La Subcomisión de accesibilidad cognitiva del CERMI, el Comité de Representantes de Personas con Discapacidad, adoptó por acuerdo la siguiente definición de accesibilidad cognitiva:

Característica de los entornos, procesos, actividades, bienes, productos, servicios, objetos o instrumentos que permiten la fácil comprensión y la comunicación.

También puede ser de utilidad la definición adaptada a lectura fácil que Plena inclusión Madrid realiza [en su Diccionario Fácil](#):

Característica que tienen las cosas, los espacios o los textos que hace que los entiendan todas las personas.

Para saber más sobre qué es y por qué es importante la accesibilidad cognitiva, [consulta nuestra web](#). Plena inclusión tiene una Red de Accesibilidad compuesta por profesionales de sus federaciones, entidades estatales y las dos entidades de las ciudades autónomas. Esta Red ha elaborado, aportado y revisado este documento.

Las recomendaciones se basan sobre todo en las siguientes experiencias:

- Adaptación de planos de varios museos estatales por Plena inclusión Madrid y Plena inclusión Castilla y León.
- Adaptación del mapa turístico de la ciudad de Logroño por Plena inclusión La Rioja.

Gracias a ellas, compartimos estos aprendizajes y recomendaciones.

Algo fundamental que queremos subrayar es que, además de mapas y planos accesibles, **es necesario generar más oportunidades de inclusión y relación**. Hay personas con discapacidad intelectual y del desarrollo que nunca o apenas han tenido la oportunidad de viajar y utilizar planos o mapas. Aunque el plano o mapa sea muy accesible, si la persona no está acostumbrada a usarlo, necesitará mayor tiempo de aprendizaje.

Antes de comenzar, también nos gustaría apuntar que un plano o un plano es un buen recurso para favorecer la orientación de las personas, pero no debe ser el único. De hecho, **si el entorno es realmente fácil de entender, en muchos casos no tendría por qué necesitarse un plano o mapa**. Por eso, recomendamos además realizar planos accesibles de edificios, evaluar y mejorar su señalética y otros elementos.

Para hacer planos y mapas accesibles, si se parte de un mapa o plano ya realizado, recomendamos primero evaluar el existente y luego incorporar mejoras. Por otro lado, cuando creamos el mapa accesible, siempre será necesario comprobar que se comprende con una evaluación.

Por eso, dividimos las recomendaciones en dos:

- Recomendaciones para evaluar planos y mapas.
- Recomendaciones para crear planos y mapas.

Recomendaciones para evaluar planos y mapas

Usar la metodología de evaluación de entorno

Para evaluar un plano o mapa, podemos aplicar la metodología de evaluación de entornos de Plena inclusión.

Descarga: [Guía de evaluación de la accesibilidad cognitiva de entornos.](#)

Evaluar de forma participativa

Quienes evalúan serán personas con dificultades de comprensión, coordinadas normalmente por personas sin dificultades de comprensión. El equipo de evaluación debe tener alguna experiencia en el uso de mapas o planos y contar con una remuneración digna.

Recomendamos involucrar en la formación y en la evaluación también a las personas de diseño gráfico o profesional de la cartografía que vaya a realizar cambios en el plano o mapa para que entienda las solicitudes que se le hacen y pueda incorporar las mejoras tal y como las transmiten y entienden las personas con dificultades de comprensión.

Formarse en accesibilidad cognitiva

Todo el equipo deberá tener formación en accesibilidad cognitiva y lectura fácil.

Elegir los trayectos

Como recomienda la metodología, evaluaremos por usos. En este caso, los usos serán trayectos: cómo ir desde un punto a otro. Se deberán priorizar los trayectos teniendo en cuenta los criterios que aparecen en la guía. Por ejemplo: la cadena de accesibilidad, trayectos de seguridad y evacuación, etc.

Estructurar la evaluación

Preparar un cuestionario con preguntas sobre los puntos que consideremos más difíciles del plano o mapa. Pedir primero la opinión general y realizar las preguntas hacia el final de la sesión de evaluación para evitar conducir las opiniones y propuestas desde el principio. Grabar o tomar notas tanto de las dificultades identificadas como las propuestas.

Evaluar el plano o mapa fuera del entorno representado

Recomendamos realizar una evaluación previa en un entorno diferente al que refleja el plano o mapa, si es posible. Por ejemplo, si se quiere evaluar un plano de un museo, podemos realizar una primera evaluación en la oficina de la entidad y luego realizar una segunda en el propio museo.

En esta evaluación previa, el equipo de evaluación puede describir o señalar con el dedo qué ruta seguiría para realizar un trayecto.

Recomendaciones para crear planos y mapas

Seleccionar la información imprescindible

La accesibilidad del plano se verá afectada por las dimensiones del mismo. Es complicado que, si tenemos un límite de espacio, podamos ofrecer la información necesaria para que resulte todo lo accesible que nos gustaría. Habrá que priorizar y seleccionar la información imprescindible.

Información aumentada

Una forma de ampliar el espacio del mapa o entorno es incluir en él códigos QR que puedan escanearse con el móvil y ofrecer información de interés que no cabe en el mapa o plano debido a sus dimensiones. Debemos facilitar información de cómo escanear ese código.

Evitar superposiciones de planos

Algunos planos de edificios de varias plantas tienden a representar estas plantas de manera superpuesta. Recomendamos evitar la superposición y reflejar las plantas de forma separada.

Situar la información cerca de los elementos

Algunos planos y mapas incluyen por una cara la representación del espacio y por otro lado información. Por ejemplo, las obras de un museo. Esto obliga a las personas a dar la vuelta a la cara, lo cual agota y puede desorientar. Recomendamos ofrecer el texto sobre cada elemento lo más cerca posible del elemento y en la misma cara.

Señalar de forma muy explícita y clara los recorridos

Si se van a sugerir trayectos o recorridos, recomendamos utilizar suficientes flechas o caminos muy explícitos. Los caminos son preferibles porque dan continuidad. Si ponemos flechas escasas, es posible que muchas personas no puedan entender la relación entre ellas. Disponer las flechas y líneas de los caminos con bastante grosor.

Numerar de forma correlativa y coherente

Si se deben numerar elementos en el mapa o plano, recomendamos utilizar una numeración correlativa y coherente con el trayecto. Por ejemplo, si el primer elemento en el trayecto es la puerta del propio edificio, lo numeraremos con un 1, con un 2 al siguiente elemento en el camino y así.

Aprovechar elementos característicos del entorno para facilitar la orientación

Por ejemplo: si en un edificio las salas son de colores diferentes, podemos reflejar esto en el plano del edificio para facilitar la identificación de cada sala. Si en una ciudad hay 2 ó 3 calles o plazas principales, destacarlas para favorecer la orientación a partir de ellas.

Facilitar la identificación de la orientación del mapa o plano

Podemos encontrar dificultades para identificar la orientación y posición del edificio con respecto al mapa. Por ejemplo, si un edificio tiene varias salidas, podemos incluir un elemento identificativo –como unos jardines o una fuente– en cada una para facilitar identificar cada salida.

Aplicar pautas de lectura fácil

Aunque sea breve, la mayoría de mapas y planos suelen disponer de texto. Recomendamos aplicar las pautas europeas de lectura fácil. Por ejemplo: intentar que el tamaño del texto sea de 12 ó 14 píxeles o cercano.

Descarga: [Pautas europeas de lectura fácil](#).

Crear un plano o mapa manejable

Si el plano o mapa es de grandes dimensiones, es posible que sea molesto su manejo. En este caso, recomendamos dividirlo en palas que contengan información relacionada y reduzcamos al máximo el número de veces que debemos desdoblarlo y darle la vuelta.

Uso del color

Recomendamos usar colores que se asocian a los elementos. Por ejemplo, en el mapa de una ciudad, se puede usar el color verde para identificar parques o azul para identificar ríos o estanques.

Recomendamos también elegir colores que contrasten para favorecer la accesibilidad visual.

También sugerimos el uso de colores primarios y no más de los 4 primarios para que tengan un efecto de guía.

Sustituir siglas por pictogramas o fotos

Evitar siglas como H, HR, HS y AT para los alojamientos y sustituirlas por un pictograma, imagen o foto que dé la idea de que el punto señalado es un alojamiento. En el listado de alojamientos, se puede ofrecer la información del tipo de alojamiento.

Usar fotos para identificar elementos concretos

Si queremos identificar un elemento concreto como un edificio, recomendamos usar fotos. Los pictogramas no son realistas y a veces cuesta identificar la relación de la idea con el elemento concreto. Recomendamos usar los pictogramas para transmitir ideas generales (biblioteca, museo) y fotos para reflejar un elemento concreto (la Biblioteca Nacional).

Destacar las zonas principales

Destacar con el color, recuadros u otros elementos de diseño las zonas principales. Por ejemplo: la Plaza Mayor.

Destacar entornos accesibles

Recomendamos destacar los entornos accesibles y añadir información del nivel de accesibilidad.

Identificar dónde se encuentra la persona que consulta el plano o mapa

Plantearse las diferencias que tendrán los planos y mapas fijos de los que se pueden portar. En cuanto a los primeros, facilitar a la persona una referencia de dónde se encuentra en ese momento con un punto que rece "Usted está aquí".

Escoger dónde se ubicará el plano o mapa

En planos y mapas fijos, evaluar el mejor lugar para ubicarlo en el espacio y si es conveniente repetir situar copias del plano o mapa en diferentes ubicaciones estratégicas.

Optar por representaciones realistas

Recomendamos evitar representaciones abstractas y priorizar representaciones de objetos, distancias y en general elementos lo más realistas posibles.

Cómo difundir el plano o mapa accesible

Recopilamos algunas sugerencias para difundir el plano o mapa accesible:

- En los entornos, podemos ofrecer ambas versiones o sólo la versión accesible del mapa o plano.
- Publicar en internet una versión que sea fácil de imprimir.
- Enviar a organizaciones que trabajan con personas con discapacidad, personas mayores y otros colectivos beneficiarios de la accesibilidad cognitiva.
- Realizar una presentación pública del mapa o plano, si lo consideramos oportuno.
- Enviar información de la iniciativa a los medios de comunicación.